

Zamówienie sektorowe o wartości przekraczającej 130 000 PLN.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

ELEKTROCIEPŁOWNIA CIECHANÓW SP. Z O.O.



Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego:

NA ROBOTY BUDOWLANE pod nazwą:
„Remont estakady nawęglania w Elektrociepłowni Ciechanów Sp. z o.o.”

Identyfikator postępowania to (nr sprawy): **07/2025**

Ciechanów, dnia 20.03.2025 r.

Zatwierdził:

Prokurent Spółki

Prezes Zarządu

1. Zamawiający

Elektrociepłownia Ciechanów Sp. z o.o.

ul. Tysiąclecia 18

06 – 400 Ciechanów

tel. 23 672 33 58

e-mail: biuro@elektrociepowniaciechanow.pl

Wpisane do KRS Nr 0000134317 – Sąd Rejonowy dla Łodzi - Śródmieście w Łodzi XX

Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Przedsiębiorców;

Kapitał zakładowy 11 229 640,00 zł.

NIP 566 – 000 – 52 – 65

REGON 130 116 147

UWAGA !

W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami oraz złożenie oferty odbywać się będzie wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: przetargi@elektrociepowniaciechanow.pl

Przekazywanie ofert odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie (szyfrowanie). Oferty złożone z naruszeniem powyższych wymogów podlegają odrzuceniu.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony.

Wartość szacunkowa zamówienia - poniżej kwoty określonej na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień sektorowych” obowiązującym w Elektrociepłowni Ciechanów Spółka z o.o., a w postępowaniu tym nie obowiązują przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.).

3. Informacje ogólne

Przetarg zostanie przeprowadzony następująco:

3.1. W pierwszym etapie nastąpi ocena formalnoprawna:

- 3.1.1. oferenci złożą wszystkie określone w niniejszej SWZ dokumenty oraz ofertę cenową,
- 3.1.2. zamawiający dokona otwarcia ofert bez udziału oferentów,
- 3.1.3. oferty zostaną szczegółowo sprawdzone na okoliczność zgodności z warunkami udziału w przetargu. W przypadku konieczności złożenia dodatkowych wyjaśnień w tym zakresie, oferenci zostaną poproszeni o złożenie wyjaśnień i uzupełnienie ofert,
- 3.1.4. oferty zgodne z warunkami udziału w przetargu zostaną zakwalifikowane do II etapu postępowania,
- 3.1.5. oferenci niespełniający warunków formalno-prawnych zostaną powiadomieni o wykluczeniu z postępowania,

3.2. W drugim etapie ocena wg kryteriów:

- 3.2.1. o wyborze najkorzystniejszej oferty wg przyjętych kryteriów, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli kompletne oferty,
- 3.2.2. o miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę,

- 3.2.3. warunki umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 7 do SWZ**.
- 3.3. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
- 3.3.1. W przypadku wyboru oferty podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcja), umowę lub inny dokument regulujący ich współpracę,
 - 3.3.2. W przypadku powierzenia realizacji części zadań podwykonawcom (zakres określony w **Załączniku Nr 6 do SWZ**), Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia projektów umów regulujących ich współpracę,
 - 3.3.3. Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych.
- 3.5. Informacje uzupełniające
- Zamawiający nie przewiduje:
- 3.5.1. zawarcia umowy ramowej,
 - 3.5.2. aukcji elektronicznej.
 - 3.5.3. Warunkiem złożenia oferty przez Wykonawcę jest przeprowadzenie wizji lokalnej.

Wizje lokalne należy przeprowadzić w nie przekraczalnym terminie do dnia 11.04.2025r. włącznie.

Termin wizji lokalnej należy uzgodnić z przedstawicielem Zamawiającego, którego reprezentuje:

Mirosław Żebrowski – 508 372 033

e-mail: m.zebrowski@elektrociepowniaciechanow.pl

4. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja remontu pn. „Remont estakady nawęglania w Elektrociepłowni Ciechanów Sp. z o.o.” i powinna obejmować : remont podłogi estakady nawęglania na długości około 30 mb zabezpieczenie antykorozyjne tj: malowanie obudowy estakady podłoga , 2 boki i góra wraz konstrukcją nośną , oraz zabezpieczenie antykorozyjne za pomocą powłoki malarskiej konstrukcji głównej taśmociągu nawęglania wewnątrz estakady.

4.1. Przewidywany zakres prac:

Przedmiotem zamówienia jest remont podłogi estakady na długości około 30mb poprzez wymianę odcinków blachy o grubości 1,5 mm i profilu oznaczonym na dokumentacji wraz z odeskowaniem , zabezpieczenie powłoką malarską obudowy estakady wraz z konstrukcją nośną oraz zabezpieczenie antykorozyjne za pomocą powłoki malarskiej konstrukcji nośnej taśmociągu nawęglania wewnątrz obudowy estakady.

W **Załączniku Nr 10 – Dokumentacja Techniczna** została udostępniona kompletna dokumentacja techniczna estakady nawęglania , która jest podstawą do wyceny prac.

4.2. Zakres prac objętych zamówieniem obejmuje:

- Demontaż uszkodzonej podłogi tj: odcinków blachy i elementów drewnianych (desek),
- Dostarczenie blachy zgodnie z przedłożoną dokumentacją oraz desek na wypełnienie podłogi,
- Ponowny montaż podłogi blacha wypełniona deskami zgodnie z dokumentacją

- Przygotowanie podłoża tj. czyszczenie chemiczne obudowy estakady i zabezpieczenie antykorozyjne za pomocą powłok malarskich. Przy doborze farby należy przyjąć, że zgodnie z normą ISO 12944-2 korozyjność atmosferyczna wynosi C4 (wysoka)
- Przygotowanie podłoża tj. czyszczenie ręczne konstrukcji nośnej taśmociągu nawęglania i zabezpieczenie antykorozyjne za pomocą powłok malarskich, Przy doborze farby należy przyjąć, że zgodnie z normą ISO 12944-2 korozyjność atmosferyczna wynosi C5-I (bardzo wysoka)

4.3. Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt wykonać w szczególności następujące działania:

- a) przygotować teren pod remont wraz z jego oznakowaniem,
- b) zabezpieczyć teren remontu przed dostępem osób trzecich,
- c) rozwiązać kwestię poboru wody i energii elektrycznej na czas remontu,
- d) uporządkować teren po zakończeniu remontu,
- e) ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie podanym w umowie,
- f) dokonać zagospodarowania odpadów powstałych w czasie prowadzenia Inwestycji, wyłączając złom, który należeć będzie do Wykonawcy.

5. Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane

Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Kod według klasyfikacji CPV:

45260000-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne

45442100-8 Usługi malarskie

6. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Nieprzekraczalny termin wykonania przedmiotu zamówienia - 15.09.2025 r.

7. Informacja na temat podwykonawców

- 7.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierza podwykonawcom a przed przystąpieniem podwykonawców do pracy zgłosić ten fakt Zamawiającemu poprzez dostarczenie kopii umowy poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.2. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za prace wykonane przez podwykonawców. Wykonawca odpowiada za wszelkie działania podwykonawców jak za działania własne, w tym za uchybienia, zaniechania podwykonawców w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników.
- 7.3. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
- 7.4. Wykonawca, wraz z fakturą za określony etap prac wymieniony w HRF zobowiązuje się do dostarczania zamawiającemu oświadczenia podwykonawców o zapłaceniu im wynagrodzenia należnego za zlecone prace objęte fakturowaniem.

8. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

- 8.1. Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 8.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

- 8.3. Podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązane przyjąć formę prawną konsorcjum lub inną równoważną formę prawną. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów oraz zasady odpowiedzialności wobec Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia, natomiast wraz ze złożoną ofertą składają wstępną umowę konsorcjum lub inny dokument regulujący ich współpracę.
- 8.4. Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego spełniają łącznie,
- 8.5. Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 9. Warunki udziału w postępowaniu wymagane od Wykonawców oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia**
- 9.1. Warunkami ubiegania się Wykonawcy o zamówienie są:
- 1) Spełnianie wymogów określonych w **Załącznikach do SWZ**.
 - 2) Posiadanie uprawnień niezbędnych do wykonania określonych prac lub czynności, których obowiązek posiadania nakładają ustawy.
 - 3) Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- 9.2. Wykonawca udzieli 3 lata gwarancji na wszystkie urządzenia oraz 36 miesięcy na roboty budowlane.
- 9.3. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie zobowiązany jest dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**
- W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu składa następujące dokumenty:
- 10.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z **Załącznikiem Nr 2 do SWZ**,
 - 10.2. sporządzony zgodnie z **Załącznikiem Nr 4 do SWZ** wykaz osób proponowanych do udziału w tym zamówieniu. Do załącznika należy dołączyć oświadczenia tych osób o posiadaniu stosownych uprawnień budowlanych i spełnieniu innych stosownych wymagań niezbędnych do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
 - 10.3. sporządzony zgodnie z **Załącznikiem Nr 5 do SWZ** wykaz prac o podobnym charakterze zrealizowanych lub realizowanych, informacji na temat Zamawiających, z którymi można się będzie skontaktować w celu uzyskania dalszych szczegółów na temat. Do załącznika należy dołączyć dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie (np. referencje, itp.),
 - 10.4. wstępna umowa konsorcjum / inny dokument regulujący współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 10.5. odpis z KRS lub z CEiDG;
 - 10.6. zaświadczenie z Urzędu Skarbowego;
 - 10.7. zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
 - 10.8. dowód wniesienia wadium;

11. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie zobowiązany jest dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu z postępowania

- 11.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:
- a) który został prawomocnie skazany za przestępstwa karne, przestępstwo o charakterze terrorystycznym lub przestępstwo skarbowe, określone w art. 108 ust. 1 pkt. 1) ustawy Pzp,
 - b) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - c) wobec którego orzeczono wyrokiem lub tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 11.2. Przesłankami fakultatywnego wykluczenia wykonawcy z postępowania mogą być:
- a) otwarcie likwidacji lub ogłoszenie upadłości wykonawcy,
 - b) nie wykonanie lub nienależyte wykonanie wcześniejszego zamówienia na rzecz zamawiającego,
 - c) wprowadzenie zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji lub zatajenie informacji, mających wpływ na ocenę spełniania warunków udziału lub braku podstaw wykluczenia.
- 11.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy Wykonawca winien złożyć:
- 11.3.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (o treści odpowiadającej **Załącznikowi Nr 3 do SWZ**),
 - 11.3.2. w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o pkt. 13.2.a), aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 11.3.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 11.3.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 11.3.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dotyczy wszystkich członków zarządu oraz wszystkich prokurentów).
- 11.4. W przypadku składania ofert przez podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenia i dokumenty muszą być złożone przez każdego wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia Wykonawcę.

- 11.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 11.5.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 11.5.2. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 11.5.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 11.6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 11.7. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 12. Udzielanie wyjaśnień i wprowadzanie zmian przez Zamawiającego, informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**
- 12.1. Wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim, adres do korespondencji - przetargi@elektrocieplowniaciechanow.pl
- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęła do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. **(w nie przekraczalnym terminie do dnia 11.04.2025r. włącznie).**
- 12.2. Zamawiający zamieści treść wyjaśnienia na stronie internetowej www.elektrocieplowniaciechanow.pl, bez ujawniania źródła zapytania.
- 12.3. Przed ostatecznym terminem składania ofert, Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach zmodyfikować SWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWZ i zamieści na własnej stronie internetowej.
- 12.4. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści

SWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którym doręczono SWZ.

- 12.5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami będą przekazywane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: przetargi@elektrociepłowniaciechanow.pl
- 12.6. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości, dotyczących treści SWZ. Informacje o terminie zebrania Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.
- 12.7. Każda wprowadzona modyfikacja staje się częścią SWZ.

13. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktu w sprawie przetargu i udzielania wszelkich informacji:

Marian Siuta - Koordynator projektu - tel. 517 020 078,

e-mail: m.siuta@elektrociepłowniaciechanow.pl

Grzegorz Dąbrowski – Sekretarz Komisji Przetargowej - tel. 697-661-556,

e-mail : g.dabrowski@elektrociepłowniaciechanow.pl

14. Wymagania dotyczące wadium

- 14.1. Wykonawca musi zabezpieczyć dostarczaną Ofertę, poprzez wniesienie wadium przed upływem terminu składania ofert. Wykonawcy, którzy nie zabezpieczyli oferty wadium, będą wykluczeni z postępowania i ich oferty, zostaną odrzucone.
- 14.2. Wadium należy wnieść w wysokości **8 000,00 zł** (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100) – przed upływem terminu składania ofert.
- 14.3. Wadium musi obejmować okres związania ofertą, określony przez Zamawiającego w pkt. 15.1.
- 14.4. W zależności od woli Wykonawcy wadium, może być wnoszone w następujących formach:
 - 14.4.1. pieniądzu,
 - 14.4.2. poręczeniach bankowych, lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
 - 14.4.3. gwarancjach bankowych,
 - 14.4.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 14.4.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 299 z późn. zm.).
- 14.5. Wadium pieniężne, należy wnieść na rachunek Zamawiającego nr: **70 1240 5282 1111 0000 4894 4430**
- 14.6. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach, należy złożyć w oryginale wraz ze składaną ofertą.
- 14.7. Za wniesienie wadium w formie pieniężnej Zamawiający uważa wadium, które w terminie do dnia **28.04.2025 r.**, zostanie zaksięgowane na rachunku Zamawiającego.
- 14.8. Kserokopię dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
- 14.9. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium w jednej z podanych form zostanie wykluczony z postępowania.

- 14.10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po zakończeniu postępowania przetargowego, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 14.11. Zamawiający zwróci również wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 14.12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia i złożeniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 14.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
 - d) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, albo nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 14.14. Poręczenia, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielone przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej w ciągu 14 dni na pierwsze wezwanie Zamawiającego.

15. Termin związania ofertą

- 15.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 90 dni kalendarzowych.
- 15.2. Bieg terminu związania ofertą, rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 15.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu związania ofertą.

16. Opis przygotowania ofert

- 16.1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 16.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Ofertę kompletną Wykonawca sporządza i przesyła, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Podpisane pliki należy umieścić w jednym wspólnym katalogu, a katalog skompresowany (metod kompresji: „Normalna”)i obarczony hasłem w programie WinRAR w formacie „ZIP” wysłać na adres mail: przetargi@elektrocieplowniaciechanow.pl

Program kompresujący „WinRAR” w przypadku braku instalacji u Wykonawcy znajduje się do pobrania na stronie internetowej <https://www.winrar.pl/winrar/pobierz>

- 16.3. **Instrukcja przygotowania pliku oferty opisana szczegółowo w Załączniku Nr 11 do SWZ.**

- 16.4. Wykonawca biorący udział w postępowaniu winien złożyć ofertę, której zawartość stanowić będzie wypełniony formularz ofertowy, o treści odpowiadającej **Załącznikowi Nr 1 do SWZ**.
- 16.5. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy składają jeden formularz ofertowy.
- 16.6. Oferta musi spełniać wszystkie warunki zawarte w SWZ i załącznikach.
- 16.7. Oferta powinna być złożona w takiej formie, która uniemożliwi jej zdekompletowanie.
- 16.8. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 16.9. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez Wykonawcę.
- 16.10. Strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane.
- 16.11. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
- 16.12. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zaciąganiu zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa – winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru oraz dołączone do oferty (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).
- 16.13. Wszystkie dokumenty, zaświadczenia i oświadczenia muszą zostać dostarczone w formie oryginałów lub czytelnych kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem (opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem”) przez Wykonawcę. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 16.14. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dane te należy umieścić wewnątrz oferty w oddzielnej kopercie opisanej: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa” oraz wskazać numery stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania.
- 16.15. Uwzględnione zostaną wyłącznie oferty dostarczone w terminie, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom podanym w niniejszej SWZ.
- 16.16. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SWZ.
- 16.17. Oferty muszą zostać złożone w terminie do dnia **28 kwietnia 2025 roku do godz. 9:00**.
- 16.18. Za termin złożenia oferty, jak i termin przekazania również innych wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjęty zostaje termin ich wpłynięcia do Zamawiającego.

- 16.19. „Zmiana” albo „Wycofanie oferty” może być dokonane przez Wykonawcę w takim samym trybie jak składanie oferty. Powyższe działania będą skuteczne o ile dokonane zostaną przed upływem terminu składania ofert.
- 16.20. Skuteczna może być tylko „Zmiana” lub „Wycofanie ofert” dokonane tylko przed upływem terminu składania ofert.
- 16.21. Otwarcie ofert bez udziału Oferentów nastąpi w siedzibie Elektrociepłowni Ciechanów Sp. z o.o.; ul. Tysiąclecia 18, 06-400 Ciechanów w dniu **28 kwietnia 2025 roku o godz. 12:00.**
- 16.22. Przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.23. Oferenci są zobowiązani w dniu otwarcia ofert w godz. 9:01 – 12:00 dostać kod do odszyfrowania oferty.
- 16.24. Zamawiający sporządzi protokół postępowania. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny.
- 16.25. Informacje dotyczące przebiegu sprawdzania, wyjaśniania, opinie biegłych, oświadczenia, oceny, porównywania ofert, informacje składane przez Wykonawcę itp. dokumenty stanowiące załączniki do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, nie zostaną ujawnione do momentu ogłoszenia wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa Wykonawcy, jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.
- 16.26. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.
- 16.27. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 16.28. Wezwanie do wyjaśnień oraz odpowiedzi będą przekazywane za pośrednictwem poczty elektronicznej.

17. Sposób obliczania ceny

- 17.1. Zamawiający zawrze z jednym Wykonawcą umowę obejmującą całość przedmiotu zamówienia.
- 17.2. Na wykonanie zamówienia Wykonawca w przedstawionej ofercie określi cenę ofertową. Cena ofertowa winna zostać podana przez Wykonawcę w całości w walucie polskiej,
- 17.3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
- 17.4. Cena oferty stanowić będzie ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 17.5. W ofercie należy podać wartość ceny ofertowej netto i brutto w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia usług, Wykonawca w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zgodnie z obowiązującymi przepisami naliczyć jako VAT należny.

- 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i ich waga.**
- 18.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom specyfikacji przetargowej.
- 18.2. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie w oparciu o następujące kryteria, i ich znaczenie:
CENA OFERTY 100%
- cena ofertowa inwestycji brutto (z VAT) maksymalnie 100 punktów.
- 18.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży kompletną ofertę, spełni wymagania Zamawiającego określone w SWZ i uzyska najwyższą ilość punktów.
- 19. Oferty częściowe**
Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 20. Umowa ramowa**
Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
- 21. Zamówienia uzupełniające**
Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
- 22. Oferty wariantowe**
Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 23. Informacje dotyczące walut obcych**
- 23.1. Cena ofertowa realizacji inwestycji winna zostać podana przez Wykonawcę w całości w walucie polskiej.
- 23.2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.
- 24. Aukcja elektroniczna**
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 25. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**
- 25.1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 25.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 26. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.**
- 26.1. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego tj. wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 26.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 26.1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 26.1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 26.1.4. terminie, po którego upływie może zostać zawarta umowa w sprawie zamówienia.

Informacja określona w punkcie 26.1.1., zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

- 26.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złoży kompletną ofertę spełniającą wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ i którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej zgodnej z przyjętymi kryteriami ocenie punktowej. Warunki umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 7 do SWZ**.
- 26.3. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - 26.3.1. w przypadku wyboru oferty podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcja), umowę regulującą konsorcjum lub inny dokument regulujący ich współpracę,
 - 26.3.2. w przypadku powierzenia realizacji części robót podwykonawcom (zakres określony w **Załączniku Nr 6 do SWZ**), Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia projektów umów, regulujących ich współpracę,
 - 26.3.3. w przypadku zmiany osób ujętych w wykazie, o którym mowa w **Załączniku Nr 4 do SWZ** dokumenty potwierdzające uprawnienia osób nieujętych w wykazie, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
 - 26.3.4. dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 26.4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
- 26.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich tożsamość i umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 26.6. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 10 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 26.7. Zamawiający może zawrzeć umowę w terminie krótszym, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 26.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ponownego przeprowadzania czynności badania i oceny tych ofert.
- 26.9. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o:
 - 26.9.1. zmianie siedziby firmy,
 - 26.9.2. zmianie nazwy firmy,
 - 26.9.3. ogłoszeniu upadłości,
 - 26.9.4. otwarciu likwidacji firmy,
 - 26.9.5. zawieszeniu działalności,
 - 26.9.6. zmianie osób reprezentujących.

27. Projekt umowy

- 27.1. Projekt umowy - **Załącznik Nr 7 do SWZ**.
- 27.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej w postępowaniu ofert, w przypadku gdy:

- 27.2.1. zmienione warunki nie mają wpływu na krąg wykonawców biorących udział w postępowaniu i na treść złożonych ofert,
 - 27.2.2. zmiana nie narusza równowagi ekonomicznej umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,
 - 27.2.3. zmiana nie rozszerza i nie zmniejsza w sposób znaczny zakresu świadczeń i zobowiązań wynikających z umowy,
 - 27.2.4. zmiana polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, jeżeli zamawiający wyraził na to zgodę,
 - 27.2.5. łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
- 27.3. Zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści złożonej w postępowaniu oferty mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
- 27.4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od otrzymania wiadomości o tych okolicznościach.

28. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 28.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
- 28.2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 28.3. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.
- 28.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty tj. łączna cena za wykonanie przedmiotu zamówienia przewyższa kwotę, którą Zamawiający zabudżetował na sfinansowanie całości zamówienia.
- 28.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn (zgodnie z §3 ust. 6 Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych obowiązującego w Elektrociepłowni Ciechanów Sp. z o.o., wprowadzonego Zarządzeniem Prezesa Zarządu Nr 16 z dnia 01.07.2019 r.)

29. Odrzucenie oferty

- 29.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 29.1.1. jest niezgodna z ustawą,
 - 29.1.2. jej treść nie odpowiada treści SWZ,
 - 29.1.3. jest niekompletna,
 - 29.1.4. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 29.1.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

- 29.1.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 29.1.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki;
- 29.1.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

30. Środki ochrony prawnej

Wykonawcy lub innemu podmiotowi nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie PZP.

31. Postanowienia końcowe

31.1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji i załącznikach przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

31.2. Na podstawie § 10 ust. 7 “Regulaminu udzielania zamówień sektorowych” Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji.

32. Załączniki do SWZ:

- Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy.
- Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- Załącznik Nr 4 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- Załącznik Nr 5 – Wykaz wykonanych prac.
- Załącznik Nr 6 – Zakres prac, które Wykonawca będzie wykonywał za pomocą podwykonawców.
- Załącznik Nr 7 – Wzór umowy.
- Załącznik Nr 8 – Klauzula art 14 RODO.
- Załącznik Nr 9 – Oświadczenie - Sankcje Rosja.
- Załącznik Nr 10 – Dokumentacja Techniczna.
- Załącznik Nr 11 – Instrukcja przygotowania pliku oferty.
- Załącznik Nr 12 – Instrukcja otwierania załączników do postępowań