

**REGULAMIN UDZIELANIA DOFINANSOWANIA
POPRAZ ELEKTROCIĘPŁOWNIĘ CIECHANÓW SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ
W CIECHANOWIE
W RAMACH REALIZACJI PROGRAMU BEZZWROTNEGO DOFINANSOWANIA,
W CELU WSPÓŁFINANSOWANIA PRZEDSIĘWZIĘĆ SŁUŻĄCYCH POPRAWIE
EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ („Regulamin”)**

§ 1

1. Elektrociepłownia Ciechanów sp. z o. o. z siedzibą w Ciechanowie przy ul. Tysiąclecia 18, 06-400 Ciechanów, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi - Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000134317, NIP 5660005265, REGON 130116147, kapitał zakładowy 10.808.820,00 zł, (zwana dalej również „ECC”) jest **podmiotem zobowiązanym**, o którym mowa w art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 20 maja 2016 roku *o efektywności energetycznej* (tj. Dz.U.2021 poz. 2166 ze zm.), zwanej dalej „**Ustawą**” i uprawnionym do realizacji przedmiotowego programu dofinansowań zgodnie z **art. 15a** Ustawy.
2. Program bezzwrotnego dofinansowania, o którym mowa w art. 15a Ustawy realizowany jest na podstawie postanowień Ustawy, Regulaminu oraz Umowy zawartej pomiędzy podmiotem zobowiązanym a beneficjentem.
3. Niniejszy **Regulamin udzielania dofinansowań** zwany „**Regulaminem**” stosuje się do wniosków o dofinansowanie zwanych „**Wnioskami**” złożonych w naborze organizowanym przez ECC w ramach realizacji programu bezzwrotnego dofinansowania w celu współfinansowania przedsięwzięć służących poprawie efektywności energetycznej zwanego „**Programem dofinansowań**”.
4. Celem programu dofinansowań realizowanego przez ECC jest współfinansowanie przedsięwzięć służących poprawie efektywności energetycznej zgodnie z art. 15a Ustawy.
5. Regulamin określa w szczególności:
 - a) grupę odbiorców końcowych, do których dedykowany jest program dofinansowania przedsięwzięć służących poprawie efektywności energetycznej,
 - b) rodzaje przedsięwzięć służących poprawie efektywności energetycznej objętych programem dofinansowania,
 - c) warunki i sposób skorzystania z dofinansowań przez odbiorców końcowych,
 - d) ilość energii planowanej do zaoszczędzenia przez odbiorców końcowych korzystających z programu dofinansowania dla danych przedsięwzięć służących poprawie efektywności energetycznej,
 - e) okres obowiązywania programu dofinansowania i warunki jego zakończenia,
 - f) sposób rozpatrywania wniosków o dofinansowanie.
6. Regulamin obowiązuje od dnia **1 stycznia 2024 roku** do dnia **31 grudnia 2025 roku**. Treść Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej podmiotu zobowiązanego: www.elektrociepłowniaciechanow.pl/
7. Podmiot zobowiązany zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień niniejszego Regulaminu oraz załączników w szczególności w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących poprzez ogłoszenie nowej treści regulaminu na stronie

internetowej <https://www.elektrociepłowniaciechanow.pl>. Zmiany nie dotyczą wniosków złożonych przed ogłoszeniem zmiany Regulaminu.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Ustawa** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej (tj. Dz. U. z 2021 roku, poz. 2166 z późn. zm.).
2. **Podmiot zobowiązany** – Elektrociepłownia Ciechanów sp. z o.o. z siedzibą w Ciechanowie (ECC).
3. **Program dofinansowań** lub **Program** - program bezzwrotnego dofinansowania przedsięwzięć służących poprawie efektywności energetycznej.
4. **Odbiorca końcowy** – odbiorca końcowy w rozumieniu art. 3 pkt 13a ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - *Prawo energetyczne*, dokonujący zakupu paliw lub energii na własny użytek.
5. **Dofinansowanie z programu** lub **Dofinansowanie** – kwota dofinansowania przyznanego Odbiorcy końcowemu, zwanemu dalej Beneficjentem, na warunkach określonych w niniejszym regulaminie,
6. **Beneficjent** – należy przez to rozumieć podmiot z którym Podmiot zobowiązany zawarł Umowę o Dofinansowanie z programu.
7. **Tytuł prawny** – należy przez to rozumieć tytuł prawny Beneficjenta do nieruchomości, na której realizowane jest Przedsięwzięcie, upoważniający Beneficjenta do dysponowania tą nieruchomością na cele realizacji i eksploatacji Przedsięwzięcia.
8. **Budynek mieszkalny** - budynek mieszkalny w rozumieniu art. 3 pkt 2a Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – *Prawo budowlane* (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 682 z późn. zm.). Budynek mieszkalny w rozumieniu ustawy Prawo budowlane to budynek wolnostojący lub budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokojeniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku.
9. **Budynek istniejący** – budynek oddany do użytkowania.
10. **Rok budowy budynku** – rok, w którym budowa została zakończona tj. uzyskano pozwolenie na użytkowanie obiektu budowlanego lub w przypadku zawiadomienia organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy organ ten nie zgłosił sprzeciwu w drodze decyzji.
11. **Powierznię o regulowanej temperaturze powietrza** – powierzchnia wyznaczona według PN- ISO 9836:2015-12 Właściwości użytkowe w budownictwie – Określanie i obliczanie wskaźników powierzchniowych i kubaturowych lub inną równoważną metodą. Jeżeli wskazana norma zostanie wycofana i zastąpiona nową normą w zbiorze Polskich Norm, za normę zalecaną należy uznać tę nową normę.
12. **Źródło ciepła** – urządzenie służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej.
13. **Dotychczasowe źródło ciepła** – posiadane przez Beneficjenta urządzenie służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej, które zostanie wymienione na nowe źródło ciepła.

14. **Nowe źródło ciepła** – nowe urządzenie służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej, które charakteryzuje się wyższą klasą efektywności energetycznej, o której mowa w aktach delegowanych w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 14 września 2012 r. *o etykietowaniu energetycznym produktów związanych z energią* (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 378 ze zm.), z zastrzeżeniem art. 7 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. *ustanawiającego ramy etykietowania energetycznego i uchylającego 3 dyrektywę 2010/30/UE* (Dz. Urz. UE L 198 z 28.07.2017, str. 1), które zostanie zamontowane na skutek wymiany przez Beneficjenta dotychczasowego źródła ciepła u Beneficjenta.
15. **Jednostka kontrolująca** - należy przez to rozumieć Urząd Regulacji Energetyki, Podmiot zobowiązany lub osobę trzecią działającą na zlecenie Podmiotu zobowiązanego w zakresie kontroli realizacji Przedsięwzięcia oraz wykonywania przez Beneficjenta zobowiązań wynikających z Umowy o Dofinansowanie.
16. **Kwalifikowanie wydatków** – należy przez to rozumieć dopuszczalność refinansowania określonych wydatków ze środków pochodzących z Dofinansowania.
17. **Nabór** - należy przez to rozumieć nabór wniosków o Dofinansowanie ogłoszony przez Podmiot zobowiązany i prowadzony przez ECC w danym roku poprzedzającym realizację przedsięwzięcia w ramach Programu.
18. **Przedsięwzięcie** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie opisane w Umowie o Dofinansowanie.
19. **Okres Realizacji** – należy przez to rozumieć okres rozpoczynający się w dniu podpisania Umowy o Dofinansowanie a upływający w dniu Zakończenia Realizacji Przedsięwzięcia;
20. **Okres Trwałości** – należy przez to rozumieć okres 5 (pięciu) lat liczonych od daty Zakończenia Realizacji Przedsięwzięcia.
21. **Oszczędności** – należy przez to rozumieć ilości energii finalnej zaoszczędzonej w wyniku realizacji Przedsięwzięcia w roku kalendarzowym, wyrażonej w tonach oleju ekwiwalentnego, ustalone na podstawie wartości referencyjnych określonych przez Ministra Klimatu i Środowiska na podstawie art. 15a ust. 5 Ustawy.
22. **Sprzęt** – należy przez to rozumieć przedmiot lub urządzenie stanowiące rzeczowy składnik majątku - Przedsięwzięcia.
23. **Raport końcowy** – należy przez to rozumieć raport końcowy sporządzony przez Beneficjenta po Zakończeniu Realizacji Przedsięwzięcia.
24. **Trwałość Przedsięwzięcia** - należy przez to rozumieć uzyskanie Oszczędności w ilości wskazanej w Umowie o Dofinansowanie w każdym roku kalendarzowym przypadającym w Okresie Trwałości.
25. **Wniosek** lub **Wniosek o dofinansowanie** – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie Dofinansowania złożony przez Beneficjenta zgodnie z Regulaminem.
26. **Wniosek o płatność** – należy przez to rozumieć wniosek o wypłatę kwoty Dofinansowania złożony przez Beneficjenta Podmiotowi Zobowiązanemu.
27. **Zakończenie Realizacji Przedsięwzięcia** – należy przez to rozumieć dostarczenie przez Beneficjenta Podmiotowi Zobowiązanemu Raportu końcowego w terminie określonym w Umowie.

§ 3

1. Uprawnionymi do skorzystania z programu dofinansowań na podstawie Regulaminu są:

- a) osoby fizyczne będące właścicielami lub współwłaścicielami budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub właścicielami lub współwłaścicielami wydzielonego w budynku jednorodzinnym lokalu mieszkalnego z wyodrębnioną księgą wieczystą stanowiącego prawo odrębnej własności lokalu, przy czym dla tej grupy podmiotów przewidzianych jest dofinansowanie do 50 Przedsięwzięć zaś dodatkowe kryterium stanowi kolejność zgłoszeń;
 - b) osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej w tym w szczególności spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe lub podmioty posiadające inny tytuł prawny do zrealizowania przedsięwzięcia, o których mowa w art. 15a ust. 1 Ustawy w tym również jednostki budżetowe i gminne jednostki organizacyjne.
2. Podmioty wskazane w ust. 1 uprawnione są do skorzystania z programu dofinansowań jeżeli, zrealizują do dnia **31 grudnia 2025 roku** przedsięwzięcie służące poprawie efektywności energetycznej, o którym mowa w § 4 Regulaminu, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz umowie o dofinansowanie.
 3. W programie nie mogą wziąć udziału Odbiorcy końcowi, którzy otrzymali bądź starają się o otrzymanie bezzwrotnego dofinansowania tego samego przedsięwzięcia w ramach takiego samego programu (organizowanego w trybie art.15 a ustawy o efektywności energetycznej) przez inne podmioty.

§ 4

Programem dofinansowań objęte są przedsięwzięcia planowane do realizacji najpóźniej do dnia **31 grudnia 2025 roku** służące poprawie efektywności energetycznej polegające na:

- a) wymianie urządzeń lub instalacji służących do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej na urządzenia lub instalacje służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej charakteryzujące się wyższą klasą efektywności energetycznej, o której mowa w aktach delegowanych w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 14 września 2012 r. o etykietowaniu energetycznym produktów związanych z energią, z zastrzeżeniem art. 7 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającego ramy etykietowania energetycznego i uchylającego dyrektywę 2010/30/UE (Dz. Urz. UE L 198 z 28.07.2017, str. 1);
- b) przyłączeniu do sieci ciepłowniczej.

§ 5

1. Planowana ilość energii do zaoszczędzenia przez wszystkich Beneficjentów programu, korzystających z przedmiotowego programu dofinansowań w 2025 roku wynosi **180 toe** (1 toe = 11,63 MWh).
2. Dopuszczalna wysokość Dofinansowania, realizowanych przez Podmiot zobowiązany w ramach programu Dofinansowań wynosi nie więcej niż iloczyn łącznej ilości energii finalnej zaoszczędzonej w ramach programu dofinansowań, wyrażonej w tonach oleju ekwiwalentnego i kwoty **2.200 zł/toe**.
3. Stosowany przez ECC sposób obliczania wartości referencyjnych oszczędności energii finalnej dla przedsięwzięć służących poprawie efektywności energetycznej dla budynków

jest zgodny z rozporządzeniem o wartościach referencyjnych oszczędności energii finalnej dla przedsięwzięć służących poprawie efektywności energetycznej oraz sposób obliczania tych wartości. (Dz.U.2021.2172 z dnia 2021.11.29).

4. Beneficjentowi mogą zostać przyznane ze środków przeznaczonych na realizację Programu dofinansowań jednorazowo środki na współfinansowanie przedsięwzięcia służącego poprawie efektywności energetycznej o których mowa w § 4 Regulaminu, w wysokości wskazanej w Umowie o dofinansowanie, której wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu, jeżeli spełnia warunki ubiegania się o ich przyznanie, o których mowa w Regulaminie.
5. Łączna wysokość środków przeznaczonych na realizację całego Programu dofinansowań objętych Regulaminem w 2025 r. wynosi **396.000,00 zł (słownie: trzysta dziewięćdziesiąt sześć tysięcy 00/100).**

§ 6

1. Wniosek o dofinansowanie zawiera w szczególności:

a) dane Wnioskodawcy, a w tym w szczególności:

- imię nazwisko lub nazwa,
- adres zamieszkania lub siedziby,
- adres do korespondencji,
- numer PESEL lub numer NIP, KRS i REGON,
- numer kontaktowy (numer telefonu),
- adres e-mail,
- informacje o współmałżonku (wyłącznie w przypadku osób fizycznych),
- rachunek bankowy Beneficjenta właściwy do przekazania Dofinansowania,

b) informacje o budynku/lokalu, w którym zostanie zrealizowane przedsięwzięcie, a w szczególności:

- dane adresowe,
- rok budowy,
- numer księgi wieczystej,
- dane identyfikujące nieruchomość, na której znajduje się budynek/lpkał, nr działki i obrębu,
- oznaczenie powierzchni o regulowanej temperaturze powietrza budynku;
- świadectwo charakterystyki energetycznej potwierdzające ilość oszczędności wyrażoną w toe_lub kWh, jeśli dotyczy,
- audyt energetyczny (lub odpowiednik audytu) potwierdzający ilość oszczędności wyrażoną w toe_lub kWh,
- aktualny wydruk z CEEB.

c) informacje o Przedsięwzięciu, a w szczególności:

- informacje, czy na dane przedsięwzięcie został złożony wniosek o dofinansowanie/udzielone dofinansowanie przez inny podmiot w ramach programu dofinansowań realizowanego na podstawie art. 15a ustawy z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej,
- informacje dotyczące dotychczasowego źródła ciepła (moc, rodzaj paliwa, typ urządzenia), w tym w formie wydruku z CEEB,

- informacje dotyczące nowego źródła ciepła (moc, rodzaj paliwa, typ urządzenia/producent, rok produkcji), w tym wskazanie odpowiednika w wymienionych
- informacje dotyczące planowanej daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji Przedsięwzięcia
- informacje o innych złożonych wnioskach o dofinansowanie lub otrzymanych dofinansowaniach dotyczących tego przedsięwzięcia.

d) oświadczenia Wnioskodawcy, w szczególności:

- o zapoznaniu się i akceptacji Regulaminu
- dotyczące przetwarzania danych osobowych,
- o dotychczasowym źródle ciepła,
- deklaracji likwidacji dotychczasowego źródła ciepła,
- o roku budowy budynku, w przypadku braku dołączenia do wniosku dokumentu potwierdzającego rok budowy,
- o braku złożenia wniosku o dofinansowanie/otrzymania dofinansowania do tego samego przedsięwzięcia w ramach programu bezzwrotnych dofinansowań realizowanego przez inny podmiot na podstawie art. 15a Ustawy,

e) załączniki do Wniosku o dofinansowanie, w szczególności:

- dokument potwierdzający tytuł prawny /prawo własności do budynku/lokalu, jeśli dotyczy
- dokument potwierdzający rok budowy budynku, a w przypadku jego braku oświadczenie wskazujące na rok budowy, jeśli dotyczy,
- dokumentację lub co najmniej zdjęcie starego urządzenia z nazwą producenta, tabliczką znamionową lub innym elementem identyfikującym jego typ, rodzaj zużywanego paliwa, włączoną usługą lokalizacji miejsca zrobienia zdjęcia – zdjęcie powinno zostać przesłane – na nośniku danych elektronicznych typu płyta CD lub DVD bądź pendrive, jeśli dotyczy.
- odpowiednie zgody współwłaściciela/współwłaścicieli/współmałżonka wraz
- z oświadczeniem dotyczącym przetwarzania danych osobowych – jeśli dotyczy,
- niezbędne uchwały odpowiednich organów upoważniające do złożenia wniosku
- i podpisania umowy o Dofinansowanie – jeżeli są wymagane,
- dokument potwierdzający inny tytuł prawny do zrealizowania przedsięwzięcia,
- którym mowa w art. 15a ust. 1 Ustawy – jeżeli jest wymagany.

§ 7

1. Ostateczna decyzja o uwzględnieniu wniosku zależy od ECC i uzależniona jest w szczególności od tego czy dysponuje środkami przekazanymi przez podmiot zobowiązany na jego sfinansowanie oraz planowanej oszczędności energii uzyskanej w wyniku przedsięwzięcia.
2. Wniosek może zostać uwzględniony, jeżeli:
 - a) został złożony przez podmiot, uprawniony do skorzystania z programu dofinansowań,
 - b) dotyczy Przedsięwzięcia wskazanego w Regulaminie,

- c) Przedsięwzięcie objęte wnioskiem o dofinansowanie nie jest współfinansowane przez inny podmiot w ramach programu dofinansowań realizowanego na podstawie art. 15a ustawy z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej lub odbiorca końcowy nie stara się o otrzymanie bezzwrotnego dofinansowania tego samego przedsięwzięcia w ramach takich programów.

3. Planowany termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia upływa dnia **31.12.2025 r.**

§ 8

1. Na zrealizowane Przedsięwzięcie możliwe jest otrzymanie tylko jeden raz Dofinansowania w kwocie określonej w Umowie zawartej z Beneficjentem. W uzasadnionych przypadkach kwota dofinansowania może zostać zwiększona ponad kwotę wskazaną w zdaniu pierwszym.
2. Na wymianę tego samego dotychczasowego źródła ciepła w budynku/lokalu można złożyć tylko jeden Wniosek o dofinansowanie.
3. W przypadku złożenia kilku Wniosków o dofinansowanie na wymianę tego samego dotychczasowego źródła ciepła w tym samym budynku/lokalu rozpoznaniu podlega pierwszy wniosek. Pozostałe złożone Wnioski o dofinansowanie pozostawia się bez rozpoznania.

§ 9

1. Podmioty, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu zamierzające ubiegać się o dofinansowanie składają Wniosek o dofinansowanie, na formularzu udostępnionym przez ECC. Wniosek może zostać złożony w formie papierowej lub elektronicznej z podpisem kwalifikowanym. Załącznikami do Wniosku są następujące dokumenty:
 - a) dokument potwierdzający prawo własności do budynku/lokalu, w przypadku, gdy dana nieruchomość nie ma założonej nowej księgi wieczystej,
 - b) dokument potwierdzający rok budowy budynku, a w przypadku jego braku oświadczenie wskazujące na rok budowy,
 - c) zdjęcie starego urządzenia z włączoną usługą lokalizacji miejsca zrobienia zdjęcia. Zdjęcie powinno zostać przesłane na nośniku danych elektronicznych typu płyta CD lub DVD bądź pendrive,
 - d) niezbędne uchwały odpowiednich organów upoważniające do złożenia Wniosku i podpisania Umowy o dofinansowanie – jeżeli są wymagane,
 - e) odpowiednie zgody współwłaściciela/współwłaścicieli/współmałżonka wraz z oświadczeniem dotyczącym przetwarzania danych osobowych – jeśli dotyczy,
 - f) dokument potwierdzający inny tytuł prawny do zrealizowania przedsięwzięcia, o którym mowa w art. 15a ust. 1 Ustawy – jeżeli jest wymagany.
2. Nabór przeprowadzony zostanie w oparciu o prawidłowo sporządzony i kompletny Wniosek o dofinansowanie spełniający warunki określone w Regulaminie.
3. Kompletny Wniosek o dofinansowanie należy złożyć najpóźniej do dnia **31 października 2024 r.**
4. Za datę złożenia wniosku uważa się datę wpływu kompletnego Wniosku wraz z załącznikami do ECC.
5. Złożenie Wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem Dofinansowania.
6. Złożony wniosek podlega sprawdzeniu czy:

- a) Wnioskodawca spełnia warunki ubiegania się o Dofinansowanie, a w szczególności czy Wnioskodawca jest osobą uprawnioną do ubiegania się o dofinansowanie, o której mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu oraz czy Wniosek dotyczy przedsięwzięcia służącego poprawie efektywności energetycznej, o którym mowa w § 4 Regulaminu,
 - b) Wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony,
 - c) Wniosek został złożony w terminie.
7. Dofinansowanie nie zostanie udzielone Wnioskodawcy pomimo spełnienia warunków otrzymania Dofinansowania określonych w Regulaminie w przypadku wyczerpania środków przeznaczonych na realizację programu lub osiągnięcia już planowanej ilości energii do zaoszczędzenia dzięki realizacji przedmiotowego programu dofinansowania określonej w § 5 Regulaminu.
8. Dofinansowanie zostanie udzielone wyłącznie w przypadku, gdy przedsięwzięcie zostanie zrealizowane w **2025 roku** i zakończone do dnia **31.12.2025 roku**.
9. W przypadku, gdy Wniosek jest niekompletny lub nieprawidłowo sporządzony, ECC wezwie Wnioskodawcę za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail podany we Wniosku o dofinansowanie do jego poprawienia lub uzupełnienia. Wnioskodawca obowiązany jest do poprawienia lub uzupełnienia wniosku w terminie 5 dni od dnia otrzymania wezwania od ECC. W przypadku gdy Wnioskodawca uzupełni lub poprawi Wniosek w terminie wniosek uważa się za złożony od daty uzupełnienia lub poprawienia Wniosku.
10. Dofinansowanie nie zostanie udzielone pomimo złożenia Wniosku i spełnienia warunków otrzymania Dofinansowania określonych w niniejszym Regulaminie, jeżeli:
- a) Wniosek został złożony po terminie określonym powyżej,
 - b) zostały wyczerpane środki przeznaczonych na realizację programu,
 - c) została już osiągnięta planowana ilość energii do zaoszczędzenia dzięki realizacji przedmiotowego programu dofinansowania określona w § 5 Regulaminu,
 - d) Wnioskodawca złożył niekompletny lub nieprawidłowo sporządzony Wniosek i pomimo wezwania do jego uzupełnienia lub poprawienia Wniosek nie został uzupełniony lub poprawiony przez Wnioskodawcę w terminie wskazanym w wezwaniu,
 - e) nie zostanie podpisana Umowa o dofinansowanie.
11. W przypadkach wskazanych w ust. 10 Wniosek zostaje odrzucony.
12. O przyznaniu Dofinansowania decyduje kolejność zarejestrowania otrzymanych przez ECC kompletnych i poprawnych Wniosków.
13. O uwzględnieniu Wniosku lub jego odrzuceniu ECC powiadamia Wnioskodawcę w terminie 7 dni od dnia jego rozpatrzenia. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia Wniosku Wnioskodawca otrzyma Umowę o dofinansowanie na email lub listownie na adres podany we Wniosku o dofinansowanie. Beneficjent według swojego wyboru może:
- a) Umowę podpisać w wersji papierowej, w 3 egzemplarzach oraz odesłać na adres ECC. Wnioskodawca zobowiązany jest do nadania Umowy wraz z załącznikami w terminie 5 dni roboczych od odbioru emaila z informacją o uwzględnieniu Wniosku. W przypadku niewykonania tego obowiązku, Wnioskodawca może utracić Dofinansowanie;

- b) podpisać Umowę elektronicznie zgodnie z przesłaną instrukcją z podpisem kwalifikowanym.
14. Po weryfikacji otrzymanej, podpisanej przez Wnioskodawcę Umowy, ECC w przypadku pozytywnej weryfikacji odeśle Wnioskodawcy jeden egzemplarz Umowy podpisany przez obie strony. W przypadku, gdy po weryfikacji przesłanych dokumentów okaże się, iż są jakiegokolwiek braki w przesłanej dokumentacji załączonej do umowy ECC wezwie Wnioskodawcę do poprawienia lub uzupełnienia w terminie 5 dni od dnia otrzymania wezwania na adres poczty elektronicznej Wnioskodawcy. W przypadku niezastosowania się do wezwania umowa nie zostanie zawarta i Wnioskodawca może utracić dofinansowanie.
15. Przyznanie Wnioskodawcy dofinansowania jest dokonywane na podstawie Umowy o dofinansowanie, na warunkach zawartych w tej Umowie. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 1** do Regulaminu.

§ 10

1. Wydatki poniesione przed dniem zawarcia Umowy o Dofinansowanie oraz po dniu złożenia Raportu końcowego nie są kwalifikowane.
2. Za wydatki kwalifikowane uznaje się wydatki, które jednocześnie:
 - a) są niezbędne do prawidłowej realizacji Przedsięwzięcia;
 - b) zostały faktycznie poniesione w Okresie Realizacji;
 - c) zostały prawidłowo udokumentowane;
 - d) dotyczą kwot netto i nie obejmują kwoty podatku VAT zawartej w cenie nabycia towaru lub usługi;
 - e) są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wypłata Dofinansowania nastąpi na podstawie wniosku o płatność wraz z wymaganymi następującymi dokumentami potwierdzającymi zrealizowanie Przedsięwzięcia w całości, a w szczególności:
 - a) faktura zakupu nowego źródła ciepła wystawiona na Beneficjenta oraz dokument potwierdzający dokonanie zapłaty,
 - b) dokument potwierdzający zamontowanie i uruchomienie Nowego źródła ciepła – protokół odbioru podpisany przez wykonawcę Przedsięwzięcia i Beneficjenta, a w przypadku gdy Przedsięwzięcie jest wykonywane siłami własnymi przez Beneficjenta - zdjęcie zainstalowanego Nowego źródła ciepła i jego tabliczki znamionowej, z włączoną usługą lokalizacji miejsca zrobienia zdjęcia – zdjęcie powinno zostać przesłane – na nośniku danych elektronicznych typu płyta CD lub DVD bądź pendrive, względnie dosłane na adres poczty elektronicznej, wydruk wpisu do CEEB; oraz po przeprowadzeniu kontroli w miejscu realizacji Przedsięwzięcia.
4. Wniosek o płatność zawiera w szczególności: numer Umowy o dofinansowanie, dane Beneficjenta, oświadczenie o zrealizowaniu Przedsięwzięcia zgodnie z Umową, oświadczenie o dacie zrealizowania Przedsięwzięcia, oświadczenia o ewentualnych, innych złożonych wnioskach o dofinansowanie lub otrzymanych dofinansowaniach dotyczących tego Przedsięwzięcia, oraz o likwidacji Dotychczasowego źródła ciepła.
5. Dofinansowanie wypłacane jest Beneficjentowi w formie jednorazowej płatności w złotych, przelewem, na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta we Wniosku.

6. Warunkiem przekazania Beneficjentowi kwoty Dofinansowania jest zatwierdzenie przez Podmiot Zobowiązany Wniosku o płatność i Raportu końcowego złożonego przez Beneficjenta.
7. Beneficjent wypełnia i przedkłada Podmiotowi Zobowiązanemu Wniosek o płatność w języku polskim wraz z dokumentacją wskazaną w punkcie 3 powyżej. Beneficjent na wniosek Podmiotu Zobowiązanego przedstawia inne dokumenty potwierdzające prawidłowe poniesienie wydatków kwalifikowanych.
8. Wnioski o płatność składane są w formie przewidzianej w Umowie. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o płatność ECC wezwie Beneficjenta do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
9. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odmowy wypłaty przyznanej kwoty Dofinansowania.
10. W uzasadnionych przypadkach ECC może w zakresie złożonego Wniosku o płatność żądać od Beneficjenta złożenia wyjaśnień lub przedstawienia dodatkowych dokumentów. Termin wypłaty liczony jest wówczas od dnia dostarczenia przez Odbiorcę końcowego stosownych wyjaśnień lub ostatniego z żądanych dokumentów.
11. W przypadku stwierdzenia przez ECC nieprawidłowości w przedłożonych przez Beneficjenta dokumentach, w szczególności świadczących o realizacji Przedsięwzięcia niezgodnie z niniejszą umową ECC może zawiesić wypłatę Dofinansowania.
12. W przypadku zawieszenia wypłaty Dofinansowania ECC może zobowiązać Beneficjenta do podjęcia oznaczonych działań w celu usunięcia przyczyny zawieszenia, po zrealizowaniu których wypłata zostanie wznowiona.
13. Za dzień wypłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego ECC.
14. Opóźnienie w wypłacie dofinansowania wynikłe wskutek zawieszenia wypłaty z przyczyn określonych w ust. 12, nie stanowi naruszenia postanowień Umowy i nie stanowi podstawy do naliczania odsetek za opóźnienie w wypłacie Dofinansowania.

§ 11

1. Beneficjent zobowiązuje się korzystać ze składników majątkowych nabytych lub wytworzonych w ramach realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z celem Przedsięwzięcia, w sposób zapewniający Trwałość Przedsięwzięcia.
2. Beneficjent, a w przypadku jego likwidacji lub przejęcia następcą prawnym Beneficjenta, ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację Przedsięwzięcia i jego utrzymanie zarówno w Okresie Realizacji, jak i w Okresie Trwałości, a także za zapewnienie Trwałości Przedsięwzięcia. Z odpowiedzialności tej nie zwalnia go zlecenie osobom trzecim wykonania i utrzymania Przedsięwzięcia w jakiegokolwiek części.
3. Beneficjent zobowiązuje się do utrzymania Tytułu Prawnego do nieruchomości oraz każdego zakupionego, zbudowanego, wyremontowanego lub przebudowanego budynku będących przedmiotem Przedsięwzięcia przez cały Okres Realizacji i cały Okres Trwałości. Beneficjent zapewnia, że w tym samym okresie nieruchomości oraz budynki są ubezpieczone, a odpowiednie środki na ich utrzymanie zabezpieczone.
4. W przypadku, gdy przedmiotem Przedsięwzięcia jest zakup Sprzętu, zabronione jest wykorzystywanie go w celach innych niż cel Przedsięwzięcia określony w Umowie przez cały Okres Realizacji Przedsięwzięcia oraz przez Okres Trwałości.

5. Beneficjent zapewnia ubezpieczenie zakupionego Sprzętu przed stratami spowodowanymi pożarem, kradzieżą i innymi zdarzeniami podlegającymi ubezpieczeniu, zarówno w Okresie Realizacji Przedsięwzięcia, jak i w Okresie Trwałości.
6. Beneficjent zapewnia odpowiednie środki na konserwację i utrzymanie Sprzętu w Okresie Realizacji Przedsięwzięcia oraz w Okresie Trwałości.
7. W ramach realizacji Przedsięwzięcia Beneficjent jest zobowiązany w szczególności do:
 - a) przestrzegania wszystkich właściwych przepisów prawa;
 - b) wydatkowania środków w ramach realizacji Przedsięwzięcia w sposób zapewniający ich optymalne wykorzystanie zgodne z najlepszymi praktykami gospodarczymi oraz umożliwiający pełną i uczciwą konkurencję między potencjalnymi wykonawcami;
 - c) zachowania najwyższej staranności przy realizacji Przedsięwzięcia;
 - d) udostępniania lub przekazywania na wniosek Podmiotu Zobowiązanego wszelkich dokumentów i informacji dotyczących realizacji Przedsięwzięcia;
 - e) podejmowania wszelkich niezbędnych i odpowiednich działań w celu usprawnienia lub zmiany sposobu realizacji Przedsięwzięcia po uzgodnieniu z Podmiotem Zobowiązanym lub na wniosek Podmiotu Zobowiązanego;
 - f) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Przedsięwzięcia przez Okres Trwałości;
 - g) przekazywania Podmiotowi Zobowiązanemu w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia ich otrzymania kopii informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych albo kopii innych dokumentów spełniających te funkcje, powstałych w toku kontroli prowadzonych przez uprawnione do tego instytucje, jeżeli kontrole te dotyczyły Przedsięwzięcia.
 - h) Beneficjent ponosi pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Przedsięwzięcia, w szczególności przyjmuje na siebie ryzyko odpowiedzialności za straty i szkody, czy inne możliwe negatywne skutki spowodowane przez realizację lub funkcjonowanie Przedsięwzięcia.
 - i) Beneficjent nie może dokonywać potrąceń należności wynikłych z realizacji Umowy oraz realizacji Przedsięwzięcia z jakimikolwiek wierzytelnościami przysługującymi Beneficjentowi względem Podmiotu Zobowiązanego.
 - j) Beneficjent nie może przenieść na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z Umowy o Dofinansowanie bez pisemnej zgody Podmiotu Zobowiązanego.
 - k) Beneficjent jest jedynym podmiotem odpowiedzialnym za realizację Przedsięwzięcia, uprawnionym do kontaktowania się z Podmiotem Zobowiązanym.

§ 12

1. Beneficjent jest zobowiązany sporządzić Raport końcowy z realizacji Przedsięwzięcia po Zakończeniu Realizacji Przedsięwzięcia i przekazać go Podmiotowi Zobowiązanemu w terminie 30 dni od dnia Zakończenia Realizacji Przedsięwzięcia.
2. Raporty końcowy z realizacji Przedsięwzięcia Beneficjent przesyła w formie elektronicznej lub papierowej według wzoru określonego w **Załączniku nr 4** do Regulaminu.
3. W razie wystąpienia błędów w Raporcie końcowym, Podmiot Zobowiązany wzywa Beneficjenta do usunięcia tych błędów w terminie 5 dni od dnia otrzymania wezwania.

Usunięcie błędów następuje poprzez przekazanie prawidłowo wykonanego Raportu końcowego.

4. Beneficjent zobowiązany jest udzielać wszelkich wyjaśnień w sprawie Przedsięwzięcia na każde żądanie Podmiotu Zobowiązanego.

§ 13

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontrolom w zakresie realizacji Przedsięwzięcia oraz postanowień Umowy przeprowadzonym przez Jednostkę kontrolującą.
2. Kontrole będą przeprowadzane w siedzibie Beneficjenta lub w miejscu realizacji Przedsięwzięcia.
3. Kontrole mogą być przeprowadzane przez cały Okres Realizacji Przedsięwzięcia oraz w Okresie Trwałości.
4. Beneficjent zobowiązuje się bezzwłocznie umożliwić na żądanie Jednostki kontrolującej, pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, dokumentów, miejsc i obiektów związanych z realizacją Przedsięwzięcia. Podczas kontroli Beneficjent zapewni obecność osób właściwych do udzielania informacji i wyjaśnień na temat zagadnień związanych z realizacją Przedsięwzięcia.
5. Jeżeli właściwe przepisy prawa nie stanowią inaczej kontrole prowadzone są przez Jednostkę kontrolującą według następujących ogólnych zasad:
 - a) Beneficjent jest zawiadamiany o terminie i zakresie planowanej kontroli na 7 dni kalendarzowych przed terminem jej przeprowadzenia;
 - b) w uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy zachodzi podejrzenie wystąpienia nieprawidłowości, kontrole mogą zostać przeprowadzone doraźnie, bez uprzedniego zawiadomienia;
 - c) Jednostka kontrolująca sporządza informację pokontrolną, w formie pisemnej, w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia zakończenia kontroli;
 - d) jeżeli sporządzenie informacji pokontrolnej wymaga uzyskania dodatkowych wyjaśnień polegających w szczególności na zasięgnięciu przez Jednostkę kontrolującą opinii prawnych, stanowiska innych organów instytucji, bądź wyjaśnień ze strony Beneficjenta, termin, o którym mowa w punkcie c) liczony jest ponownie od czasu uzyskania wyjaśnień bądź opinii (stanowiska);
 - e) Beneficjent może przedstawić na piśmie swoje stanowisko lub zastrzeżenia w odniesieniu do informacji pokontrolnej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania;
 - f) w przypadku zgłoszenia przez Beneficjenta zastrzeżeń do treści informacji pokontrolnej, Podmiot Zobowiązany rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zastrzeżeń;
 - g) w przypadku uwzględnienia zastrzeżeń, Jednostka kontrolująca przekazuje Beneficjentowi skorygowaną informację pokontrolną, w zakresie uwzględnionych uwag; w przeciwnym przypadku - informuje o podtrzymaniu wcześniejszej informacji pokontrolnej;
 - h) w przypadku braku dalszych zastrzeżeń, Beneficjent zobowiązany jest do odesłania do Podmiotu Zobowiązanego podpisanej informacji pokontrolnej, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania;

- i) w przypadku dalszych zastrzeżeń Beneficjent może odmówić podpisania informacji pokontrolnej, lecz zobowiązany jest do przekazania pisemnego uzasadnienia odmowy podpisania dokumentu wraz z jednym egzemplarzem niepodpisanej informacji pokontrolnej, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania; odmowa podpisania informacji pokontrolnej nie wstrzymuje wykonania zaleceń pokontrolnych przez Beneficjenta;
- j) w przypadku, gdy ustalenia kontroli wskazują na konieczność podjęcia przez Beneficjenta określonych działań w celu wyeliminowania stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości, Jednostka kontrolująca formułuje Beneficjentowi zalecenia pokontrolne. Zalecenia pokontrolne ujmowane są w informacji pokontrolnej;
- k) Beneficjent zobowiązany jest do poinformowania Podmiotu Zobowiązanego o sposobie wywiązania się z zaleceń pokontrolnych i przesłania dokumentów potwierdzających ten fakt w terminie wskazanym w informacji pokontrolnej. Podmiot Zobowiązany jest upoważniony do sprawdzenia wykonania zaleceń pokontrolnych określonych w informacji pokontrolnej.

§ 14

1. W sytuacjach, gdy Dofinansowanie udzielone Beneficjentowi zostało:
 - a) otrzymane z naruszeniem Ustawy, Regulaminu lub Umowy;
 - b) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, w szczególności wówczas, gdy nie została zapewniona Trwałość Przedsięwzięcia;– podlega ono zwrotowi w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania przez Beneficjenta wezwania do dokonania takiego zwrotu, wraz z odsetkami ustawowymi za okres od daty otrzymania płatności w ramach Dofinansowania do daty pełnego zwrotu tej kwoty.
2. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Podmiot Zobowiązany określa kwotę do zwrotu biorąc pod uwagę wagę stwierdzonego naruszenia i wzywa Beneficjenta do zwrotu tej kwoty, wraz z odsetkami ustawowymi, w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania.
3. W wezwaniu, o którym mowa w ust. 2, Podmiot Zobowiązany wskazuje numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu oraz kwotę podlegającą zwrotowi i kwotę odsetek ustawowych obliczonych zgodnie z ust. 1.
4. Jeżeli Beneficjent dokona dobrowolnego zwrotu kwoty, o której mowa w ust. 2, Podmiot Zobowiązany przekazuje Beneficjentowi potwierdzenie dokonania zwrotu właściwej kwoty.
5. W przypadku niezwrócenia kwoty wskazanej zgodnie z ust. 2, Podmiot Zobowiązany podejmuje czynności zmierzające do odzyskania należnych środków z wykorzystaniem wszelkich środków prawnych.
6. Beneficjent zobowiązuje się do pokrycia udokumentowanych kosztów działań windykacyjnych podejmowanych wobec niego, w szczególności kosztów pomocy prawnej świadczonej przez doradców prawnych, pełnomocników oraz ekspertów.

§ 15

1. Podmiot Zobowiązany może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli zachodzi jeden z poniższych warunków:
 - a) Beneficjent nie zakończył realizacji Przedsięwzięcia w terminie wskazanym w Umowie;

- b) Beneficjent zaprzestał realizacji Przedsięwzięcia lub realizuje go w sposób niezgodny z Umową, w szczególności, gdy następują opóźnienia mogące zagrozić terminowej realizacji Przedsięwzięcia;
 - c) Beneficjent odmówił poddania się kontroli uprawnionych instytucji;
 - d) w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 14 ust. 1, gdy całość kwoty Dofinansowania ma być zwrócona;
 - e) Beneficjent złożył fałszywe oświadczenie w ramach realizacji Przedsięwzięcia;
 - f) Beneficjent naruszył warunki utrzymania Przedsięwzięcia;
 - g) Beneficjent nie zapewnił Trwałości Przedsięwzięcia;
 - h) w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków zawartych w Umowie.
- 2. W przypadku wypowiedzenia Umowy zgodnie z ust. 1 lub rozwiązania Umowy za porozumieniem, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami, liczonymi zgodnie z § 14 ust. 1, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia wypowiedzenia Umowy. Beneficjentowi nie przysługuje z tego tytułu odszkodowanie.
 - 3. Wypowiedzenie lub rozwiązanie Umowy, niezależnie od jego przyczyn, nie zwalnia Beneficjenta od obowiązku przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Przedsięwzięcia przez okres 5 (pięciu) lat od daty zawarcia Umowy.
 - 4. Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga Podmiot Zobowiązany.
 - 5. Złożenie wniosku o dofinansowanie w trybie Naboru oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych.

§ 16

- 1. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez Podmiot Zobowiązany mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez Podmiot Zobowiązany nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony wnioskodawcy.
- 2. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Podmiotu Zobowiązanego o każdej zmianie danych adresowych, w tym adresu e-mail, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez Podmiot Zobowiązany, przesłanego na adres wnioskodawcy dotychczas znany Podmiotowi Zobowiązanemu.
- 3. Podmiot Zobowiązany może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia Regulaminu. Zmiany te nie dotyczą wniosków złożonych przed ogłoszeniem zmiany Regulaminu.
- 4. Niezależnie od postanowień ust. 1, Podmiot Zobowiązany zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
- 5. Ewentualne spory i roszczenia związane z naborem rozstrzygać będzie sąd powszechny.

Załączniki do Regulaminu:

- 1. Wzór wniosku o dofinansowanie.
- 2. Kryteria oceny.
- 3. Wzór umowy o dofinansowanie.
- 4. Wzór Raportu końcowego.
- 5. Wzór wniosku o wypłatę dofinansowania.