



Zamówienie sektorowe o wartości nie przekraczającej 428 000 euro.

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej SIWZ**

NA USŁUGI pod nazwą
Wykonanie kompleksowej usługi – pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu/Inwestora Zastępczego - dla przedsięwzięcia: „Modernizacja systemu ciepłowniczego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Ciechanowie Sp. z o.o. w celu ograniczenia strat przesyłu i dystrybucji ciepła”

W ramach działania 1.5 Efektywna dystrybucja ciepła i chłodu.
Osi priorytetowej I Zmniejszenie emisyjności gospodarki.
Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020.
Konkurs nr POIS.01.05.00-00-0029/19

Ciechanów, dnia 12.08.2020 r.


PREZES ZARZĄDU
p. Małgorzata Niestępsa

Zatwierdzam



PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPŁEJ
w Ciechanowie
Spółka z o.o.
ul. Tysiąclecia 18
06-400 Ciechanów



1. Zamawiający

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Ciechanowie Sp. z o.o.

ul. Tysiąclecia 18

06 – 400 Ciechanów

tel. 23 672 33 58

fax 23 672 21 60

e-mail: pec@pecciechanow.pl

Wpisane do KRS Nr 0000134317 – Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XIV
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Przedsiębiorców;

Kapitał zakładowy 10 710 770,00 zł.

NIP 566 – 000 – 52 – 65

REGON 130 116 147

Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony.

Wartość szacunkowa zamówienia - poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Postępowanie jest zgodne z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

Do udzielenia zamówienia sektorowego (art. 132 ust. 1 pkt. 3) **nie stosuje się ustawy** z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2019r., poz. 1843) z późniejszymi zmianami.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień sektorowych” obowiązującym w Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej w Ciechanowie spółka z o.o., zamieszczonym na stronie Zamawiającego www.pecciechanow.pl w zakładce „Przetargi”.

2. Informacje ogólne

2.1. Przetarg zostanie przeprowadzony następująco:

W pierwszym etapie nastąpi ocena formalnoprawna:

- a) oferenci złożą wszystkie określone w niniejszej SIWZ dokumenty oraz ofertę cenową,
- b) zamawiający dokona otwarcia ofert z udziałem lub bez oferentów,
- c) oferty zostaną szczegółowo sprawdzone na okoliczność zgodności z warunkami udziału w przetargu. W przypadku konieczności złożenia dodatkowych wyjaśnień w tym zakresie, oferenci zostaną poproszeni o złożenie wyjaśnień i uzupełnienie ofert,
- d) oferty zgodne z warunkami udziału w przetargu zostaną zakwalifikowane do II etapu postępowania,
- e) oferenci niespełniający warunków formalno prawnych zostaną pisemnie powiadomieni o wykluczeniu z postępowania,

W drugim etapie ocena wg kryteriów:

- a) o wyborze najkorzystniejszej oferty wg przyjętych kryteriów, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli kompletne oferty,
- b) o miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi pisemnie wybranego Wykonawcę,
- c) warunki umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 7 do SIWZ**.

2.2. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:

- a) W przypadku wyboru oferty podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcja), umowę

lub inny dokument regulujący ich współpracę,

- b) W przypadku powierzenia realizacji części zadań podwykonawcom (zakres określony w **Załączniku Nr 6 do SIWZ**), Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia projektów umów regulujących ich współpracę,
- c) Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych.

2.4. Informacje uzupełniające

2.4.1. Zamawiający nie przewiduje:

- zawarcia umowy ramowej,
- aukcji elektronicznej.

3. Przedmiot zamówienia

3.1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie kompleksowej usługi – pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu/ inwestora zastępczego - dla planowanego przedsięwzięcia: „Modernizacja systemu ciepłowniczego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Ciechanowie Sp. z o.o. w celu ograniczenia strat przesyłu i dystrybucji ciepła” nr POIS.01.05.00-00-0029/19 w ramach działania 1.5 Efektywna dystrybucja ciepła i chłodu oś priorytetowa I Zmniejszenie emisyjności gospodarki Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020

3.1.1 Rodzaj zamówienia: usługa

Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 71520000-9 – usługi nadzoru budowlanego
- 71540000-5 – usługi zarządzania budową
- 71530000-2 – doradcze usługi budowlane
- 71541000-2 – usługi zarządzania projektem budowlanym
- 71241000-9 – studia wykonalności, usługi doradcze, analizy
- 71320000-7 usługi inżynierskie w zakresie projektowania

3.1.2. Przewidywany zakres prac modernizacyjnych:

Zadanie 1:

Modernizacja i przebudowa systemu przesyłowego:

- a) ul. Sikorskiego wraz z przyłączami dł. sieci ok. 795,0 mb.
- b) ul. Robotniczej wraz z przyłączami łączna dł. sieci ok. 618,0 mb
- c) ul. Mleczarskiej, długość ok. 105mb

Zadanie 2:

Przebudowa kanalowej zewnętrznej instalacji odbiorczej:

- a) ul. 17 Stycznia 23A, łączna dł. sieci ok. 287mb.
- b) ul. Narutowicza 4, długość ok. 51 mb
- c) ul. Okrzei 18A, łączna dł. sieci ok. 303mb.
- d) ul. 11 Pułku Ułanów Legionowych 20, łączna dł. sieci ok. 136mb.
- e) ul. Armii Krajowej 2, łączna dł. sieci ok. 144mb

Zadanie 3:

Przebudowa i modernizacja kanałowych niskoparametrowych sieci ciepłych na wysokoparametrowe preizolowane wraz z przyłączami oraz indywidualnymi węzłami cieplnymi:

- a) Węzeł grupowy przy ul. Armii Krajowej 20budowa przyłączy ciepłych - 6 szt, łączna długość ok. 350mb, budowa indywidualnych kompaktowych węzłów ciepłych - 6 szt
- b) Węzeł grupowy przy ul. Batalionów Chłopskich 5, budowa przyłączy ciepłych w technologii rur preizolowanych - 9 szt, łączna długość ok. L=620 mb, budowa indywidualnych kompaktowych węzłów ciepłych- 8 szt
- c) Węzeł grupowy przy ul. Batalionów Chłopskich 17, budowa przyłączy ciepłych w technologii rur preizolowanych - 6 szt, łączna długość ok. L=680 mb, budowa indywidualnych kompaktowych węzłów ciepłych - 10 szt
- d) Węzeł grupowy przy ul. Powstańców Wielkopolskich 12, budowa przyłączy ciepłych w technologii rur preizolowanych - 6szt, łączna długość ok. L=205 mb, budowa indywidualnych kompaktowych węzłów ciepłych - 6 szt
- e) Węzeł grupowy przy ul. 17 Stycznia 60A, budowa przyłącza ciepłego w technologii rur preizolowanych - 1 szt, długość ok. L=32mb, budowa indywidualnych kompaktowych węzłów ciepłych - 2 szt
- f) Modernizacja węzła indywidualnego przy ul. Sienkiewicza 13A, budowa indywidualnego kompaktowego węzła ciepłego - 1 szt

Zadanie 4:

Poprawa bezpieczeństwa systemowego i ograniczenie strat ciepła na przesyle :

- a) Budowa odcinka sieci ciepłowniczej od ul. Mazowieckiej do ul. Tysiąclecia, łączna długość ok. L=508m
- b) Wymiana izolacji termicznej na kanałowej sieci ciepłowniczej 2xDN250 w ul. Mazowieckiej L=500m

3.1.3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

A. Pomoc w zawarciu umów z zewnętrznymi źródłami finansowania. Zakres obejmuje:

- a) pomoc przy zawieraniu umów z instytucjami finansującymi i przyznającymi dotacje oraz pożyczki, w tym przy kompletowaniu i sporządzaniu załączników do umów oraz prowadzenie procedury wprowadzania zmian,

B. Współdziałanie w postępowaniu przetargowym na wybór wykonawców robót budowlanych – montażowych zgodnie z obowiązującą ustawą Prawo zamówień publicznych w zakresie:

- a) przygotowania dokumentacji przetargowej i uzgodnienia jej z Inwestorem;
- b) obsługi dokumentacyjnej, analizy kompletności oraz strony formalno – prawnej złożonych ofert.

C. Przygotowanie propozycji treści umowy z wybranym wykonawcą, zgodnie z ustaleniami przetargu i na warunkach wynikających ze złożonej oferty.

D. Obsługa kompleksowa i odpowiedzialność za terminową realizację zapisów umowy o dofinansowanie nr POIS.01.05.00-00-0029/19 gwarantująca jej skuteczną realizację (Umowa wraz z załącznikami do wglądu w siedzibie Zamawiającego). Bieżące monitorowanie aktualności wytycznych NFOŚiGW i wdrażanie nowych wersji w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na

lata 2014-2020. Koordynacja oraz uzyskiwanie akceptacji instytucji finansującej zmian wynikłych na etapie projektowania lub wykonawstwa powodujących niezgodność ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie a w szczególności:

- a) zmian warunków realizacji Projektu, powodująca niezgodność Projektu z wnioskiem o dofinansowanie;
- b) zmian warunków realizacji Projektu, powodująca niezgodność z Opismem Projektu;
- c) zmian w zakresie wskaźników zawartych w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie;
- d) zmian działań informacyjno-promocyjnych;
- e) zmian Harmonogramu Projektu lub Harmonogramu uzyskiwania pozwoleń na budowę lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych, która powoduje lub nie powoduje wydłużenia okresu realizacji Projektu.

E. Obowiązki i zakres odpowiedzialności Inżyniera Kontraktu/Inwestora Zastępczego w okresie realizacji inwestycji:

1. Przekazanie wykonawcy przy współudziale Inwestora terenu budowy, a także dokumentów formalno-prawnych wraz z dziennikiem budowy.
2. Zatrudnienie inspektorów nadzoru w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 Załącznik Nr 7 – Wzór Umowy we wszystkich branżach występujących w projekcie ze wskazaniem inspektora-koordynatora, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego.
3. Sprawowanie nadzoru nad kompleksową realizacją inwestycji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz z zasadami działania inspektora nadzoru, a w szczególności:
 - a) kontrola jakości wykonanych prac budowlano-montażowych, zgodności robót z dokumentacją, zaleceniami nadzoru, przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami, zasadami bezpieczeństwa w toku robót budowlanych i przyszłego użytkowania,
 - b) sprawdzenie posiadania przez wykonawcę odpowiednich dokumentów (atestów, certyfikatów świadectw jakości, wyników badań) dotyczących materiałów i urządzeń,
 - c) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających okoliczności mające znaczenie dla właściwego wykonania i wyceny robót,
 - d) kontrola jakości wykonanych prac i wydawanie poleceń usunięcia usterek,
 - e) uczestniczenie w prowadzonych próbach i odbiorach technicznych, częściowych oraz odbiorze końcowym,
 - f) rozstrzygnięcie wątpliwości natury technicznej, zgłaszanych przez Wykonawców lub Zamawiającego, w razie potrzeby zasięgnięcie opinii autora projektu, bądź opinii rzeczoznawców.
 - g) bieżące informowanie (raportowanie) Zamawiającego o postępie robót w formie realizacji HRF wynikających z umów zawartych przez Inwestora i bieżąca informacja o ewentualnych trudnościach w jej realizacji ze wskazaniem propozycji ich rozwiązania,
4. Nadzór nad realizacją przyjętych HRF w umowach podpisanych przez Inwestora i odpowiedzialność za terminowe zorganizowanie odbiorów częściowych i końcowego oraz protokółarne przekazanie Inwestorowi zrealizowanego zakresu przedsięwzięcia.
5. Bieżąca obsługa informacyjna o przebiegu realizacji przedsięwzięcia, umożliwiającą Inwestorowi sporządzenie wymaganej przepisami sprawozdawczości inwestycyjnej. (raport postępów w formie HRF plan/realizacja)
6. Odpowiedzialność za prawidłową weryfikację faktur pod względem zgodności z ustaleniami zawartymi w umowie z wykonawcą i aktualnym postępowaniem prac w zakresie

rzeczowym i finansowym (potwierdzonym przez protokół). Nadzór nad rozliczeniami z podwykonawcami.

7. Prowadzenie rozliczeń związanych z realizacją inwestycji – zgodnie z wymogami instytucji finansujących.
8. Załatwienie spraw związanych z ewentualnymi zmianami w dokumentacji projektowej.
9. Dokonywanie odbiorów technicznych, przy współdziałaniu Inwestora, odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu oraz zakończonych robót, instalacji.
10. Organizacja i uczestnictwo w naradach technicznych i koordynacyjnych.
11. Potwierdzenie wpisu kierownika budowy o zakończeniu robót w Dzienniku Budowy.
12. Odpowiedzialność za wyegzekwowanie od wykonawcy kompletu dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia odbioru końcowego, w formie dokumentacji powykonawczej.
13. Udział w pracach komisji odbioru jako strona.
14. Przygotowanie i uzyskanie wymaganych i niezbędnych dokumentów i zezwoleń na eksploatację.
15. Pomoc w przygotowaniu wniosków o uzyskanie decyzji na użytkowanie (o ile będzie taka potrzeba).

F. Rozliczenia bieżące oraz rozliczenie końcowe Inwestycji wraz z audytem projektu i rozliczeniem z jednostkami dotującymi i finansującymi, w zakresie:

1. Przygotowania wniosków o płatność wraz z załącznikami,
2. Sporządzania sprawozdań do instytucji finansujących i przyznających dotacje i pożyczki,
3. Doradztwo i pomoc w zakresie przygotowania oraz współpraca przy kontroli ze strony instytucji finansujących i przyznających dotacje i pożyczki.

Usługa objęta niniejszą umową musi być wykonana zgodnie z polskim prawem budowlanym, w szczególności z art. 25 i 27 ustawy. Prawo budowlane (wraz z przepisami wykonawczymi, Polskimi Normami, warunkami uzgodnień oraz zgodnie ze złożonym zgłoszeniem lub pozwoleniem na budowę, a także wymogami instytucji finansujących).

G. Pozostałe obowiązki

Sprawując obowiązki wynikające z Umowy Inżynier kontraktu :

1. Zatrudni w ramach kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 9 na podstawie konkursu ofert inspektorów nadzoru inwestorskiego odpowiednich specjalności, w tym między innymi branże:
 - instalacje i sieci sanitarne,
 - konstrukcyjno - budowlanej,
 - instalacje i sieci elektryczne.
2. Powiadomi Zamawiającego na piśmie podając w terminie umożliwiającym terminowe, planowane rozpoczęcie robót:
 - dane osobowe,
 - zakres umocowania,
 - oświadczenia tych osób o podjęciu się obowiązków inspektorów nadzoru,
 - uwiarygodnione kopie uprawnień osób o których mowa w ust 1.Zapewni skuteczność nadzoru inwestorskiego i autorskiego projektantów, osób o których mowa w ust 1, dokonując w każdym czasie kontroli jakości wykonywanych robót, materiałów, maszyn i urządzeń zabudowanych oraz postępu robót.
3. Inżynier kontraktu ustanawia inspektorów nadzoru, którzy działają w ramach umocowania określonego przez zamawiającego w umowie, zawartej pomiędzy Inwestor , a Inżynierem

kontraktu .

4. W wypadku, gdy niezbędne jest podjęcie decyzji wykraczających poza zakres uprawnień inspektora nadzoru, wiążące jest ustalenie Inwestora, z wyjątkiem wypadków wyraźnie wskazanych w ustawie Prawo budowlane. Inspektor nadzoru nie ma prawa zwolnienia wykonawcy z wykonania jakichkolwiek zobowiązań wynikających z dokumentów umownych.
5. Zmiana inspektora nadzoru odbywa się wg przepisów Prawa budowlanego za zgodą Inwestora.
6. Polecenia wydawane przez inspektora nadzoru powinny mieć formę pisemną.
7. Jeżeli jednak w określonych okolicznościach inspektor nadzoru uzna za konieczne wydanie polecenia ustnego, wystawi w ciągu 24 godzin pisemne potwierdzenie wydania polecenia.
8. Polecenia inspektora nadzoru nie mogą naruszać zakresu praw i obowiązków inspektora nadzoru wynikających z ustawy Prawo budowlane i rozporządzeń wykonawczych do w/w ustawy.
9. Wykonywanie czynności nadzoru inwestorskiego w okresie rękojmi i gwarancji udzielonych na inwestycję lub jej części składowe.
10. Inżynier, w uzgodnieniu z Inwestorem, będzie decydować o:
 - 1) dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji prac,
 - 2) wstrzymania prac prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Kontraktu,,
 - 3) sposobie zabezpieczenia stanowisk archeologicznych odkrytych na terenie budowy,
 - 4) działaniach mających na celu natychmiastową ochronę ptaków i innych zwierząt zagrożonych działaniem Wykonawcy, Inwestor uprawniony będzie, w formie pisemnego polecenia wydawanego Inżynierowi, do rozszerzenia obowiązku konsultacji uzgadniania z nim poszczególnych działań Inżyniera na szerszy zakres, niż wskazany w ust. 11 pkt. G niniejszego paragrafu. Inżynier zobowiązany będzie stosować się do wydanego polecenia od dnia jego otrzymania.
11. Inżynier nie może zwolnić którejkolwiek ze stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności, wynikających z Kontraktu.
12. Do ogólnych obowiązków Inżyniera Kontraktu należy, w szczególności:
 - 1) działanie w imieniu Inwestora i odpowiadanie za kompleksową i terminową realizację Kontraktu zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz zabezpieczenie Zamawiającego przed wszelkimi roszczeniami wynikającymi z jakiegokolwiek naruszenia tego prawa;
 - 2) pełnienie funkcji Inżyniera zgodnie z niniejszą umową jak również zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie robót dotyczących pełnienia funkcji inspektora nadzoru, a także wspieranie Inwestora we wszystkich czynnościach związanych z realizacją Kontraktu, w tym w sporządzaniu wszelkich danych sprawozdawczych, statystycznych i informacyjnych dotyczących realizowanego Kontraktu. Inżynier jest zobowiązany do prowadzenia nadzoru inwestorskiego nad wszystkimi robotami budowlanymi objętymi Kontraktem w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020r., poz. 1333 ze zm.)
 - 3) świadczenie usługi Inżyniera Kontraktu z należytą dbałością, efektywnością oraz starannością, zgodnie z najlepszą praktyką zawodową i doświadczeniem;

- 4) wspieranie Inwestora we wszystkich czynnościach technicznych administracyjnych, związanych z realizacją Kontraktu;
- 5) działanie we współpracy z Inwestorem i na jego rzecz w całym okresie realizacji Kontraktu;
- 6) ewidencja korespondencji, decyzji, rozstrzygnięć, itp., dotyczących Kontraktu, w szczególności mających wpływ na kwoty potwierdzone w Protokole częściowego odbioru robót (i Protokole końcowego odbioru robót
- 7) prowadzenie Kontraktu od strony finansowej z dołożeniem najwyższej staranności i w zgodzie z zasadami gospodarowania środkami publicznymi;
- 8) rozliczenie rzeczowe i finansowe Kontraktu;
- 9) działanie zgodnie z przepisami obowiązującego prawa krajowego i wspólnotowego, wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POIiŚ, Procedurami beneficjenta projektów dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 oraz wypełnianie obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie Projektu nr POIS.01.05.00-00-0029/19 w ramach działania 1.5 Efektywna dystrybucja ciepła i chłodu oś priorytetowa I Zmniejszenie emisyjności gospodarki Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020r
- 10) udzielenie wszelkich wyjaśnień w zakresie realizowanego Kontraktu, w tym udzielanie wszelkich wyjaśnień w celu udzielenia odpowiedzi przez Inwestora dla instytucji finansujących i dla wszelkich kontroli jakimi będzie poddawany Inwestor, w terminie wskazanym w Umowie, a w przypadku braku terminu umownego, w terminie wskazanym przez Inwestora
- 11) rozpatrywanie roszczeń Wykonawcy, ich szczegółowa analiza w świetle zapisów Kontraktu i obowiązującego prawa, przedstawienie Inwestorowi uzasadnionego stanowiska wraz z wszelkimi dokumentami w sprawie roszczenia (w szczególności wyczerpującymi analizami przeprowadzonymi przez Inżyniera) oraz uzgodnienie z Inwestorem stanowiska dla Wykonawcy;
- 12) sprawdzanie i formułowanie zaleceń dotyczących autentyczności i poprawności wszelkich zabezpieczeń należytego wykonania Kontraktu, w szczególności okresu trwania zabezpieczenia obejmującego okres realizacji inwestycji wraz z okresem rękojmi;
- 13) prowadzenie monitoringu polis ubezpieczeniowych wraz z ich opłatami oraz dokumentów dotyczących zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu
- 14) sprawdzanie prawidłowości i kompletności oraz ocena wniosków dotyczących zatwierdzenia Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców przedstawionych przez Wykonawcę, wg wytycznych:
 - a) umowa na roboty budowlane z Podwykonawcą lub z dalszymi Podwykonawcami musi zawierać w szczególności:
 - zakres robót powierzony Podwykonawcy wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót objętych umową;
 - kwotę wynagrodzenia -kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu robót wynikająca z zatwierdzonego Harmonogramu prac budowlanych Wykonawcy i jego zatwierdzonej aktualizacji; wynagrodzenie musi być tego samego rodzaju co wynagrodzenie Wykonawcy, a ceny jednostkowe nie mogą być wyższe niż zawarte w ofercie Wykonawcy;

- termin wykonania robót objętych umową wraz z harmonogramem –harmonogram musi być zgodny z zatwierdzonym Harmonogramem przez NFÓŚiGW oraz jego aktualizacjami

- terminy odbioru robót –muszą być krótsze lub muszą przypadać na ten sam dzień, co terminy odbiorów wskazane w Kontrakcie;

- termin wystawienia faktury –nie później niż w terminie 3 dni od dnia odbioru robót;

- termin zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi i powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez Inwestora (za zakres zlecony Podwykonawcy);

b) umowa na roboty budowlane z Podwykonawcą lub z dalszymi Podwykonawcami nie może zawierać postanowień:

- uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Inwestora wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;

- uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od odbioru robót przez Zamawiającego;

- uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego;

- dopuszczających zabezpieczenie roszczeń Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę w formie zatrzymania lub potrącenia z wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z umowy o podwykonawstwo:

1. Inżynier, w przypadku:

a) rozwiązania lub odstąpienia przez Inwestora albo przez Wykonawcę od Kontraktu (lub jednego z konsorcjantów), a także w przypadku wystąpienia sporu pomiędzy Stronami Kontraktu, jest zobowiązany do sporządzenia inwentaryzacji i rozliczenia Robót wykonanych przez Wykonawcę wraz ze wskazaniem zastrzeżeń do prawidłowości wykonania tych Robót oraz zaleceniami co do zabezpieczenia Robót i dalszego ich kontynuowania,

b) rozwiązania lub odstąpienia przez Wykonawcę albo przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę od umowy o podwykonawstwo, a także w przypadku wystąpienia sporu pomiędzy Stronami umowy o podwykonawstwo, jest zobowiązany do sprawdzenia i zatwierdzenia inwentaryzacji i rozliczenia Robót wykonanych przez danego Podwykonawcę (lub dalszego Podwykonawcę) przedstawioną przez Wykonawcę, wraz ze wskazaniem zastrzeżeń do prawidłowości wykonania tych Robót oraz zaleceniami co do zabezpieczenia Robót i dalszego ich kontynuowania;

c) rozwiązania lub odstąpienia przez Inwestora albo przez Inżyniera od Umowy, a także w przypadku wystąpienia sporu pomiędzy Stronami Umowy, Inżynier postąpi jak w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w lit. a niniejszego punktu.

2. Przeprowadzanie przeglądów w okresie rękojmi gwarancji, nadzór inwestorski we wszystkich wymaganych branżach i dokonywanie odbioru robót związanych z usunięciem wad lub usterek we wszystkich branżach w ramach zawartego Kontraktu, egzekwowanie od Wykonawcy Robót Budowlanych usunięcia wad lub usterek w wyznaczonym terminie, sporządzanie protokołów przeglądów i protokołów odbioru robót z usunięcia wad lub usterek, a także szacowanie wartości robót koniecznych do wykonania w celu usunięcia wad lub usterek w przypadku odmowy ich usunięcia przez Wykonawcę w okresie rękojmi. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści Umowy do obowiązków Inżyniera Kontraktu należy również:
 - 1) zapewnienie Sali konferencyjnej, o powierzchni umożliwiającej organizację co miesięcznych Narad Technicznych i co tygodniowych Rad Budowy tp. dla min. 20 osób. Sala powinna posiadać możliwość przeprowadzania prezentacji multimedialnych. Dodatkowo, Inżynier zapewni dostęp do pomieszczeń sanitarnych oraz zapewni 2 miejsca parkingowe dla Przedstawicieli Inwestora
 - 2) zapewnienie sprzętu i wyposażenia niezbędnego do wykonania swoich obowiązków, takich jak: sprzęt komputerowy, fotokopiarka, aparat fotograficzny, materiały biurowe, itp.

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Okres realizacji zamówienia - umowy o zastępstwo inwestycyjne: od podpisania umowy do czasu ostatecznego rozliczenia inwestycji, orientacyjnie do dnia **31.12.2023 r.**

Planowany okres realizacji robót budowlanych: **2021-2023 rok.**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

W szczególności dopuszczalne są zmiany:

- korzystne dla zamawiającego, w tym przewidujące niższą cenę udzielonego zamówienia niż wynikająca z treści oferty, bądź szerszy zakres zobowiązania wykonawcy lub kształtujące w sposób korzystniejszy niż wynikało by to z treści oferty sposób zapłaty za udzielone zamówienie.
- wzrostu zakresu rzeczowego poprzez zamówienie uzupełniające lub dodatkowe konieczne do realizacji umowy
- przewidujące dłuższy termin wykonania zamówienia na skutek obiektywnych okoliczności, których nie można było przewidzieć, w szczególności w związku z dłuższym niż wskazany powyżej terminem realizacji inwestycji
- zmiany nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Informacja na temat podwykonawców

- 5.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierza podwykonawcom.
- 5.2. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za prace wykonane przez podwykonawców. Wykonawca odpowiada za wszelkie działania podwykonawców jak za działania własne, w tym za uchybienia, zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

- 5.3. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
- 5.4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania zamawiającemu potwierdzania oświadczeniami podwykonawców realizacji należnego im wynagrodzenia za zlecone prace w okresach 1 miesięcznych.

6. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

- 6.1. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 6.1.1. Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - 6.1.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - 6.1.3. Podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązane przyjąć formę prawną konsorcjum lub inną równoważną formę prawną. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów oraz zasady odpowiedzialności wobec Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia, natomiast wraz ze złożoną ofertą składają wstępną umowę konsorcjum lub inny dokument regulujący ich współpracę,
 - 6.1.4. Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego spełniają łącznie,
 - 6.1.5. Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Warunki udziału w postępowaniu wymagane od Wykonawców oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia

- 7.1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 dotyczące:
 - 7.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 7.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 7.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 7.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.: wykazą, że:
 - 7.2.1. posiadającymi uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie (zgodnie z Prawem Budowlanym) w branżach: konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej i elektrycznej i legitymujących się przynależnością do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa
 - 7.2.2. wykonanie minimum 2 zadań inwestycyjnych - w zakresie Inwestorstwa Zastępczego (zgodnie z zakresem podanym w ust. 3.1.3) - w okresie ostatnich dziesięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, związanych z prowadzeniem inwestycji z zakresu modernizacji komunalnych systemów ciepłowniczych (w tym minimum jedno zadanie obejmujące modernizację mającą na celu uzyskanie efektywnego systemu ciepłowniczego tj. sieci ciepłowniczej oraz wymiana węzłów cieplnych) - finansowanych funduszy UE - o wartości min. 10,0 mln PLN,

7.2.3. znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

• posiadać polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę min. 1.000.000,00 PLN,

7.2.4. nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie zobowiązany jest dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

8.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca składa następujące dokumenty:

8.1.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z **Załącznikiem Nr 2 do SIWZ**,

8.1.2. sporządzony zgodnie z **Załącznikiem Nr 4 do SIWZ** wykaz osób proponowanych do udziału w tym zamówieniu. Do załącznika należy dołączyć oświadczenia tych osób o posiadaniu stosownych uprawnień budowlanych i spełnieniu innych stosownych wymagań niezbędnych do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,

8.1.3. sporządzony zgodnie z **Załącznikiem Nr 5 do SIWZ** wykaz prac o podobnym charakterze zrealizowanych lub realizowanych, informacji na temat Zamawiających, z którymi można się będzie skontaktować w celu uzyskania dalszych szczegółów na temat. Do załącznika należy dołączyć dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie (np. referencje, itp.)

8.1.4. Wykonawca powinien dostarczyć oświadczenie potwierdzające, że pracownicy realizujący przedmiot zamówienia są zatrudnieni na umowę o pracę.

8.1.5. wstępna umowa konsorcjum / inny dokument regulujący współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie;

8.1.6. odpis z KRS;

8.1.7. zaświadczenie z Urzędu Skarbowego;

8.1.8. zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;

8.1.9. dowód wniesienia wadium;

9. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie zobowiązany jest dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu z postępowania

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24, ust.1 ustawy Wykonawca winien złożyć:

9.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (o treści odpowiadającej **Załącznikowi Nr 3 do SIWZ**),

9.2.2. w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, (w przypadku spółki cywilnej - wszystkich przedsiębiorców będących wspólnikami)

9.2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 9.2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 9.2.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dotyczy wszystkich członków zarządu oraz wszystkich prokurentów),
- 9.3. W przypadku składania ofert przez podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione w punkcie, 9.2 muszą być złożone przez każdego wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia Wykonawcę.
- 9.4. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenia właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art.24 ust.1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 9.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 9.2 lit. 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4 oraz 9.2.6 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 9.5.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 9.5.2. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 9.5.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 9.2. ppkt. 9.2.5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 ustawy.
- 9.7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 9.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- Dokument ten winien być wystawiony:

- a) dla dokumentów wymienionych w punkcie 9.5.1 nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) dla dokumentów wymienionych w punkcie 9.5.2 nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c) dla dokumentów wymienionych w punkcie 9.5.3 nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- d) dla dokumentów wymienionych w punkcie 9.6.- nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.8. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

10. Udzielanie wyjaśnień i wprowadzanie zmian przez Zamawiającego, informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 10.1. Wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.
- 10.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 10.3. Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazano specyfikację oraz zamieści ją na stronie internetowej www.pecciechanow.pl, w miejscu publikacji SIWZ - bez ujawniania źródła zapytania.
- 10.4. Przed ostatecznym terminem składania ofert, Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach zmodyfikować SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści na własnej stronie internetowej.
- 10.5. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którym doręczono SIWZ.
- 10.6. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami będą przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
- 10.7. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości, dotyczących treści SIWZ. Informacje o terminie zebrania Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej w miejscu publikacji SIWZ.
- 10.8. Każda wprowadzona modyfikacja staje się częścią SIWZ.
- 10.9. Wszelka korespondencja winna być kierowana na adres:
Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Ciechanowie Sp. z o.o. ul. Tysiąclecia 18, 06-400 Ciechanów z dopiskiem: **Wykonanie kompleksowej usługi – pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu/Inwestora Zastępczego - dla przedsięwzięcia: „Modernizacja systemu ciepłowniczego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Ciechanowie Sp. z o.o. w celu ograniczenia strat przesyłu i dystrybucji ciepła”**

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktu w sprawie przetargu i udzielania wszelkich informacji:

Mariusz Wilkowski-Koordynator projektu-Kierownik Działu Inwestycji tel. 661 468 425,

e-mail: m.wilkowski@pecciechanow.pl

Grzegorz Dąbrowski - Specjalista Działu logistyki, gospodarki materiałowej i administracji tel. 661 434 244,

e-mail : g.dabrowski@pecciechanow.pl

12. Wymagania dotyczące wadium

- 12.1. Wykonawca musi zabezpieczyć dostarczaną Ofertę, poprzez wniesienie wadium przed upływem terminu składania ofert. Wykonawcy, którzy nie zabezpieczyli oferty wadium, będą wykluczeni z postępowania i ich oferty, zostaną odrzucone.
- 12.2. Wadium należy wnieść w wysokości **8 000,00 zł** (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100) – przed upływem terminu składania ofert.
- 12.3. Wadium musi obejmować okres związania ofertą, określony przez Zamawiającego w pkt. 13.1
- 12.4. W zależności od woli Wykonawcy wadium, może być wnoszone w następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych, lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z póź. zm.).
- 12.5. Wadium pieniężne, należy wnieść na rachunek Zamawiającego nr: **70 1240 5282 1111 0000 4894 4430**
- 12.6. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach, należy złożyć w oryginale wraz ze składaną ofertą.
- 12.7. Za wniesienie wadium w formie pieniężnej Zamawiający uważa wadium, które w terminie do dnia **14.09.2020 r.**, zostanie zaksięgowane na rachunku Zamawiającego.
- 12.8. Kserokopię dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
- 12.9. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium w jednej z podanych form zostanie wykluczony z postępowania.
- 12.10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po zakończeniu postępowania przetargowego, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 12.11. Zamawiający zwróci również wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 12.12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia i złożeniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 12.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

- 12.14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie, nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 12.15. Poręczenia, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielone przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej w ciągu 14 dni na pierwsze wezwanie Zamawiającego.

13. Termin związania ofertą

- 13.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych
- 13.2. Bieg terminu związania ofertą, rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu związania ofertą

14. Opis przygotowania ofert

- 14.1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.3. Wykonawca biorący udział w postępowaniu winien złożyć ofertę, której zawartość stanowić będzie wypełniony formularz ofertowy, o treści odpowiadającej **Załącznikowi Nr 1 do SIWZ**.
- 14.4. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy składają jeden formularz ofertowy.
- 14.5. Oferta musi spełniać wszystkie warunki zawarte w SIWZ i załącznikach.
- 14.6. Oferta powinna być złożona w takiej formie, która uniemożliwi jej zdekompletowanie.
- 14.7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 14.8. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez Wykonawcę.
- 14.9. Strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane.
- 14.10. Strony oferty wraz z załącznikami winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i ostemplowane pieczęcią imienną.
- 14.11. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
- 14.12. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zaciąganiu zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa – winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru oraz dołączone do oferty (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).
- 14.13. Wszystkie dokumenty, zaświadczenia i oświadczenia muszą zostać dostarczone w formie oryginałów lub czytelnych kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem (opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem”) przez Wykonawcę. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 14.14. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dane te

należy umieścić wewnątrz oferty w oddzielnej kopercie opisanej: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa” oraz wskazać numery stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania.

- 14.15. Uwzględnione zostaną wyłącznie oferty dostarczone w terminie, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom podanym w niniejszej SIWZ.
- 14.16. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.
- 14.17. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nieprzezroczystym, nienaruszonym opakowaniu zaadresowanym na adres:

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Ciechanowie Sp. z o. o.

ul. Tysiąclecia 18

06-400 Ciechanów

z dopiskiem:

Wykonanie kompleksowej usługi – pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu/Inwestora Zastępczego - dla przedsięwzięcia: „Modernizacja systemu ciepłowniczego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Ciechanowie Sp. z o.o. w celu ograniczenia strat przesyłu i dystrybucji ciepła”

Nie otwierać przed dniem 14.09.2020r. godz. 13:15

Nazwa i adres Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci)

- 14.18 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
- 14.19 Zmiany do oferty, należy umieścić w oddzielnej i nienaruszonej kopercie z napisem „Zmiana”. Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
- 14.20 Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
- 14.21 W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 14.22 Zamawiający może żądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie, oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

15. Miejsce i termin składania ofert

- 15.1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Ciechanowie Sp. z o.o., ul. Tysiąclecia 18.
- 15.2. Termin składania ofert **do dnia 14.09.2020 r. o godz. 13:00.**
- 15.3. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę uznaną za „spóźnioną” po upływie terminu bez jej otwierania.
- 15.4. Komisyjne, jawne otwarcie ofert, nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Ciechanowie Sp. z o.o., ul. Tysiąclecia 18 w dniu **14.09.2020 r. o godz. 13:15.**
- 15.5. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, ogłaszając zmianę zgodnie z pkt. 10.5. W tym przypadku, wszelkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców,

uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert.

- 15.6. Oferty wycofane przez Wykonawców, przed ich otwarciem oraz oferty złożone po terminie nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
- 15.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.8. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi obecnym:
 - a) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta została otwarta,
 - b) informacje dotyczące ceny i (informacji na temat wiedzy i doświadczenia **Załącznik Nr 5 do SIWZ**),Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informację o których mowa powyżej.
- 15.9. Zamawiający sporządzi protokół postępowania. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny.
- 15.10. Informacje dotyczące przebiegu sprawdzania, wyjaśniania, opinie biegłych, oświadczenia, oceny, porównywania ofert, informacje składane przez Wykonawcę itp. dokumenty stanowiące załączniki do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, nie zostaną ujawnione do momentu ogłoszenia wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa Wykonawcy, jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.
- 15.11. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.
- 15.12. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 15.13. Wezwanie do wyjaśnień oraz odpowiedzi mogą być przekazywane zgodnie z ustaleniami zawartymi w pkt. 10 (drogą elektroniczną) - za potwierdzeniem faktu ich odbioru.

16. Sposób obliczania ceny

- 16.1. Zamawiający zawrze z jednym Wykonawcą umowę obejmującą łącznie całość przedmiotu zamówienia.
- 16.2. Na wykonanie zamówienia Wykonawca w przedstawionej ofercie określi cenę ofertową. Cena ofertowa winna zostać podana przez Wykonawcę w całości w walucie polskiej,
- 16.3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
- 16.4. Cena oferty stanowić będzie ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 16.5. W ofercie należy podać wartość ceny ofertowej netto i brutto w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia usług, Wykonawca w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zgodnie z obowiązującymi przepisami naliczyć jako VAT należny.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i ich waga.

- 17.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom specyfikacji przetargowej.

17.2. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie w oparciu o następujące kryteria, i ich znaczenie:

CENA OFERTY 80%

- cena ofertowa inwestycji brutto (z VAT) maksymalnie 80 punktów

DOŚWIADCZENIE 20%

- zrealizowane i rozliczone projekty finansowane z NFOŚiGW maksymalnie 20 punktów

17.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży kompletną ofertę, spełni wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i uzyska najwyższą ilość punktów.

18. Oferty częściowe

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

19. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

20. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

21. Oferty wariantowe

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

22. Informacje dotyczące walut obcych

22.1. Cena ofertowa realizacji inwestycji winna zostać podana przez Wykonawcę w całości w walucie polskiej.

22.2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.

23. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

24. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

24.1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

24.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

25.1. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego tj. wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
- d) terminie, po którego upływie może zostać zawarta umowa w sprawie zamówienia.

Informacja określona w podpunkcie „a)”, zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

25.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złoży kompletną ofertę spełniającą wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ i którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej zgodnej z przyjętymi kryteriami ocenie punktowej (z uwzględnieniem zapisów punktu 17.3). Warunki umowy zawarte zostały w Załączniku Nr 7 do SIWZ.

- 25.3. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
- w przypadku wyboru oferty podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcja), umowę regulującą konsorcjum lub inny dokument regulujący ich współpracę,
 - w przypadku powierzenia realizacji części robót podwykonawcom (zakres określony w **Załączniku Nr 6 do SIWZ**), Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia projektów umów, regulujących ich współpracę,
 - w przypadku zmiany osób ujętych w wykazie, o którym mowa w **Załączniku Nr 4 do SIWZ** dokumenty potwierdzające uprawnienia osób nieujętych w wykazie, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
 - dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 25.4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi pisemnie wybranego Wykonawcę.
- 25.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich tożsamość i umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 25.6. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 10 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 25.7. Zamawiający może zawrzeć umowę w terminie krótszym, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 25.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ponownego przeprowadzania czynności badania i oceny tych ofert.
- 25.9. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
- zmianie siedziby firmy,
 - zmianie nazwy firmy,
 - ogłoszeniu upadłości,
 - otwarciu likwidacji firmy,
 - zawieszeniu działalności,
 - zmianie osób reprezentujących.

26. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 26.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny netto.
- 26.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 26.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany przed podpisaniem umowy.

- 26.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet wnoszonego zabezpieczenia.
- 26.5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie, o którym mowa w punkcie. 26.1 w następujący sposób:
- a) w przypadku udzielenia zabezpieczenia w pieniądzu Zamawiający zwraca 50 % wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu umowy (podpisania protokołu odbioru końcowego) i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, pozostała kwota stanowiąca 50 % wysokości zabezpieczenia jest przeznaczona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi za wady i jest zwracana w terminie 60 dni po upływie gwarancji i rękojmi;
 - b) w przypadku udzielenia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej suma gwarancyjna może być obniżona do 50 % po upływie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane oraz podpisania protokołu odbioru końcowego.
- 26.6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 26.7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie pieniężnej podlega zwrotowi wraz z odsetkami wynikającymi z prowadzenia rachunku bankowego oraz po potrąceniu prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
- 26.8. Poręczenia, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielone przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Projekt takiego zabezpieczenia należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji nie później, niż na 3 dni robocze przed datą podpisania umowy.

27. Projekt umowy

27.1. Projekt umowy - **Załączniku Nr 7 do SIWZ.**

27.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej w postępowaniu ofert, w przypadku:

- a) opóźnienia wyboru Wykonawcy, powodującego konieczność wydłużenia umownego terminu realizacji umowy,
- b) odstąpienia od realizacji części robót i związanego z tym zmniejszenia wynagrodzenia na wnioski Zamawiającego,
- c) zmiany, na uzasadniony wniosek Wykonawcy, osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób kierujących robotami, pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego,
- d) zaistnienia niezależnych okoliczności, których wystąpienia strony umowy nie były w stanie przewidzieć tj. wystąpienia tzw. „siły wyższej”,
- e) zmiany danych podmiotowych Wykonawcy,
- f) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, w tym zmiana stawki podatku VAT,
- g) zmiany podwykonawcy za zgodą Zamawiającego (nowy podwykonawca musi spełniać takie same warunki jakie musiał spełniać podwykonawca pierwotny),
- h) uzupełnienia i zmiany załączników do umowy stanowiącej **Załącznik Nr 7 do SIWZ.**

- 27.3. Zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści złożonej w postępowaniu oferty mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
- 27.4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od otrzymania wiadomości o tych okolicznościach.

28. Unieważnienie postępowania

28.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
- b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.

28.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty tj. łączna cena za wykonanie przedmiotu zamówienia przewyższa kwotę, którą Zamawiający zabudżetował na sfinansowanie całości zamówienia.

28.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie bez

podania przyczyn (zgodnie z §3 ust. 6 Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych

obowiązującego w Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej w Ciechanowie Sp. z o.o., wprowadzonego Zarządzeniem Prezesa Zarządu Nr 16 z dnia 01.07.2019 r.)

29. Odrzucenie oferty

29.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą,
- b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
- c) jest niekompletna,
- d) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

30. Środki ochrony prawnej

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

31. Postanowienia końcowe

31.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

31.2. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji i załącznikach przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

**31.3. Na podstawie § 10 ust. 7 “Regulaminu udzielania zamówień sektorowych”
Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji.**

32. Załączniki do SIWZ:

- Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy.
- Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- Załącznik Nr 4 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- Załącznik Nr 5 - Wykaz wykonanych prac.
- Załącznik Nr 6 – Zakres prac, które Wykonawca będzie wykonywał za pomocą podwykonawców.
- Załącznik Nr 7 – Wzór umowy.
- Załącznik Nr 8 – Klauzula art 13 RODO.