



Załącznik

do Zarządzenia
Prezesa Zarządu nr 1/2016
z dnia 4 stycznia 2016r.

2009.04.02 Zarządzenie Nr 3/2009
zm. 2010.02.23 Zarządzenie Nr 1/2010
zm. 2012.01.02 Zarządzenie Nr 1/2012
zm. 2012.10.16 Zarządzenie Nr 8/2012
zm. 2013.02.20 Zarządzenie Nr 2/2013
zm. 2014.04.16 Zarządzenie Nr 3/2014
zm. 2016.01.04 Zarządzenie Nr 1/2016 t. j.

WEWNĘTRZNE ZASADY

udzielania zamówienia sektorowego
na dostawy, usługi lub roboty budowlane, których wartość
wyrażona w złotych nie przekracza równowartości kwot
określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

(tekst jednolity)

Zatwierdził:

Z-ca Prezesa Zarządu

Krzysztof Łyżwiński

PREZES ZARZĄDU

dr Małgorzata Niestępska

Ciechanów, dnia 04 stycznia 2016r.

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wewnętrzne zasady udzielania zamówienia stosuje się w przypadkach, gdy:
 - 1) Zamawiający jest zamawiającym sektorowym i nabywa towary, usługi lub roboty budowlane związane z działalnością określoną w art. 132 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zmianami) zwanej jako „ustawa Pzp” oraz których wartość wyrażona w złotych nie przekracza równowartości kwoty 418 000 euro dla dostaw lub usług oraz kwoty 5 225 000 euro dla robót budowlanych.
 - 2) Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.
2. W przypadkach, gdy zamawiający sektorowy prowadzi inną działalność (poza sektorową – nie występuje jako zamawiający sektorowy), a wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro do udzielenia zamówienia stosuje się procedury wynikające z ustawy Pzp.
3. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.
4. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

§ 2

1. Ilekroć w zasadach jest mowa o:
 - 1) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć kierownika komórki organizacyjnej lub pracownika działu zamawiającego.
 - 2) Zamawiającym – należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Ciechanowie spółka z o. o. 06-400 Ciechanów ul. Tysiąclecia 18, zwane również jako zamawiający sektorowy, reprezentowany przez zarząd spółki.
 - 3) Dostawach – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy i praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, o dzieło, najmu, dzierżawy, leasingu oraz innych umów o podobnym charakterze.
 - 4) Usługach – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane czy dostawy.
 - 5) Robotach budowlanych – należy przez to rozumieć wykonanie lub zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2012r. poz. 1372 lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
 - 5¹) Obiekcie budowlanym – należy przez to rozumieć wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną.
 - 6) Zamówieniu – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są dostawy, usługi lub roboty budowlane.
 - 7) Zamówieniu sektorowym – należy przez to rozumieć zamówienie, o którym mowa w art. 132 ust.1 Pzp o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej kwoty określone w art. 133 ust. 1.
 - 8) Najkorzystniejszej ofercie – należy przez to rozumieć ofertę z najkorzystniejszą ceną lub ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, a w szczególności kosztów eksploatacji, parametrów technicznych, funkcjonalności, jakości oraz terminu wykonania. „należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego, albo ofertę z najniższą ceną, a w przypadku zamówień publicznych w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób

jednoznaczny i wyczerpujący - ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego”

- 9) Wartości zamówienia – należy przez to rozumieć wartość szacunkową zamówienia ustaloną przez zamawiającego z należytą starannością bez podatku od towarów i usług (VAT).
- 10) Ofercie częściowej – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia wykonanie części zamówienia sektorowego.
- 11) Ofercie wariantowej – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunkach zamówienia odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia .
- 12) Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia sektorowego.
- 13) Specyfikacji istotnych warunkach zamówienia zwanych jako „SIWZ” – należy przez to rozumieć wyszczególnienie wszystkich informacji w zakresie przedmiotu zamówienia, kryteriów oceny i sposobu przygotowania oferty, informacji o dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy, ogólne warunki umowy oraz inne wymagania określone w dalszej części zasad.

§ 3

1. Zasady udzielania zamówień do kwoty mniejszej od 30 000 euro:
 - 1) Jednostkowych lub okresowych, których zamawiający zamierza udzielić, a ich wartość nie przekracza kwoty 4 000 euro, a w przypadku promocji i reklamy nie przekracza 2 000 euro.
 - 2) Na dostawy, usługi lub roboty budowlane o wartości przekraczającej kwotę 4 000 euro, lecz mniejszej od kwoty 30 000 euro, a w przypadku promocji i reklamy nie przekracza 2 000 euro.
2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt 1. procedurę postępowania ogranicza się do:
 - 1) Złożenia przez wnioskodawcę zapotrzebowania wg procedury „Zakupy 05.09.00/aw” na druku oznaczonym symbolem 05.09.01/aw (Księga zintegrowanego systemu zarządzania) do działu gospodarki materiałowej i administracji. Zapotrzebowanie zatwierdza główny specjalista ds. wykonawstwa inwestycji i zaplecza technicznego bądź członek zarządu spółki.
 - 2) Zapisu na kopii udzielonego zamówienia/zlecenia i fakturze uzasadniającego wybór dostawcy lub wykonawcy i wartość zamówienia. Zapisu dokonuje kierownik działu gospodarki materiałowej i administracji lub wnioskodawca.
3. W przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt 2 procedurę „Rozeznania cenowego dla udzielenia zamówienia sektorowego na dostawy, usługi lub roboty budowlane o wartości szacunkowej przekraczającej kwotę 4 000 do 30 000 euro” ogranicza się do:
 - 1) Złożenia wniosku na druku – załącznik nr 2 – do działu gospodarki materiałowej i administracji, który zatwierdza w imieniu zamawiającego członek zarządu spółki.
 - 2) Działu gospodarki materiałowej i administracji, a w uzasadnionych przypadkach wnioskodawca przeprowadza rozeznanie cenowe w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, zapraszając do złożenia oferty, taką liczbę dostawców lub wykonawców, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty – od co najmniej dwóch dostawców lub wykonawców.
 - 3) Formularz ofertowy z rozeznania cenowego ma postać wspólnego dokumentu zawierającego wydzieloną:
 - a) część I (zamawiający) – dokument sporządza zamawiający (nazwa i opis przedmiotu zamówienia, wymagania związane z wykonaniem, termin wykonania, termin płatności oraz sposób złożenia oferty),
 - b) część II (oferta) – dokument wypełnia wykonawca/dostawca (nazwa i adres, oferowana cena, deklaracja związana z terminem wykonania, terminem płatności, okresem gwarancji, oświadczenie o zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia i wg potrzeb załączniki).
 - 4) Formularze ofertowe z rozeznania cenowego należy przekazać w formie pisemnej listownie, faksem lub e-mail. Wzór formularza ofertowego z rozeznania cenowego dla udzielenia zamówienia

sektorowego na dostawy, usługi lub roboty budowlane o wartości szacunkowej przekraczającej kwotę 4 000 do 30 000 euro stanowi załącznik nr 4 do niniejszych zasad.

- 5) Przeprowadzenie rozeznania rynku potencjalnych dostawców lub wykonawców nie ma zastosowania w przypadku, gdy ze względu na szczególny charakter i rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych uzasadnione jest zlecenie realizacji zamówienia konkretnemu dostawcy lub wykonawcy. Przesłanki wyboru dostawcy lub wykonawcy należy dołączyć do protokołu.
- 6) Rozpatrzenie ofert z przeprowadzonego rozeznania cenowego następuje pod przewodnictwem głównego specjalisty ds. wykonawstwa inwestycji i zaplecza technicznego z udziałem kierownika działu gospodarki materiałowej i administracji oraz wnioskodawcy, a na powyższą okoliczność sporządza się protokół badania i oceny ofert rozeznania cenowego.
Wzór protokołu z badania i oceny ofert rozeznania cenowego stanowi załącznik nr 5 do niniejszych zasad.
- 7) Udzielenie zamówienia możliwe jest w przypadku otrzymania, co najmniej jednej ważnej oferty.
- 8) Zamówienia udziela się dostawcy lub wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
- 9) Protokół, o którym mowa w pkt. 6 zatwierdza członek zarządu spółki.
- 10) Zamówienia udziela się w formie pisemnej.

ROZDZIAŁ 2

Ogólne zasady udzielania zamówienia sektorowego

§ 4

Zamówienie sektorowe może być udzielone wyłącznie dostawcy lub wykonawcy, który został wybrany na podstawie niniejszych zasad.

§ 5

1. Zamówienia sektorowego o wartości powyżej 30 000 euro udziela się w jednym z trybów:

- 1) Przetarg nieograniczony
- 2) Przetarg ograniczony
- 3) Negocjacje z ogłoszeniem.
- 4) Negocjacje bez ogłoszenia.
- 5) Zapytanie o cenę
- 6) Zamówienie z wolnej ręki.

§ 6

1. Wnioskodawca określa na formularzu wniosku wg właściwości:

- 1) przedmiot zamówienia,
- 2) tryb udzielenia zamówienia,
- 3) kategorię CPV,
- 4) uzasadnienie trybu udzielenia zamówienia,
- 5) opisuje przedmiot zamówienia,
- 6) szacunkową wartość przedmiotu zamówienia,
- 7) kryteria oceny oferty,
- 8) pożądaną bądź wymagany termin dostawy lub wykonania,

który, następnie przekazuje sekretarzowi komisji przetargowej. Druk formularza stanowi załącznik 1.

2. Wnioskodawca w porozumieniu z Sekretarzem komisji przetargowej wnosi o zatwierdzenie wniosku przez:

- 1) Prezesa Zarządu lub Zastępcę Prezesa, jeżeli wartość zamówienia nie przekracza 60 000 euro,
- 2) Zarząd Spółki, jeżeli wartość zamówienia przekracza 60 000 euro.

3. Po zatwierdzeniu wniosku sekretarz komisji przetargowej sporządza specyfikację istotnych warunków zamówienia, w której kryteria oceny oferty mogą dotyczyć również wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej dostawcy lub wykonawcy a następnie:

- 1) Konsultuje projekt SIWZ z wnioskodawcą.

- 2) Przedkłada projekt SIWZ do zaopiniowania przez przewodniczącą komisji przetargowej.
 - 3) Wnosi o zatwierdzenie SIWZ wg właściwości jak w ust. 2.
4. Sekretarz komisji przetargowej wszczyna procedurę udzielenia zamówienia.

§ 7

1. Ogłoszenia w zamówieniach, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 1) – 3) o wartości powyżej 30 000 euro powinny być zamieszczane:
 - 1) Na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
 - 2) Na stronie internetowej zamawiającego, a w uzasadnionych przypadkach na stronie internetowej Izby Gospodarczej Ciepłownictwo Polskie.
 - 3) Publikowane w uzasadnionych przypadkach w prasie.
2. Ogłoszenie powinno zawierać, co najmniej:
 - 1) Nazwę i adres zamawiającego.
 - 2) Określenie trybu zamówienia.
 - 3) Rodzaj zamówienia, nazwę przedmiotu zamówienia i ilość zamawianych dostaw lub usług, a w odniesieniu do robót budowlanych rodzaj, zakres i lokalizację budowy.
 - 4) Informację o możliwości złożenia oferty wariantowej.
 - 5) Termin realizacji zamówienia (wymagany/pożądany).
 - 6) Adres, pod którym można uzyskać informacje o przedmiocie zamówienia.
 - 7) Warunki uzyskania SIWZ.
 - 8) Informację na temat wadium.
 - 9) Kryteria oceny oferty i ich znaczenie.
 - 10) Miejsce i termin składania ofert.
 - 11) Termin związania ofertą.
 - 12) Datę ogłoszenia zaproszenia do składania ofert.

§ 8

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.
2. Zamawiający określa przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych z uwzględnieniem Polskich Norm lub odpowiednika norm europejskich bądź aprobat technicznych, a w odniesieniu do robót budowlanych za pomocą dokumentacji projektowej.
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ z zastrzeżeniem pkt. 4.
4. Kryteria oceny oferty nie podlegają zmianie w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Dopuszcza się określanie przedmiotu zamówienia na formularzu wniosku poprzez wskazanie marki, typu, znaku towarowego, patentu lub pochodzenia.

§ 8¹

Dialog techniczny

1. Zamawiający, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, może przeprowadzić dialog techniczny, zwracając się o doradztwo lub udzielenie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy.
2. Dialog techniczny prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie potencjalnych wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań.
3. Zamawiający zamieszcza informację o zamiarze przeprowadzenia dialogu technicznego oraz o jego przedmiocie na swojej stronie internetowej.
4. Zamawiający zamieszcza informację o zastosowaniu dialogu technicznego w ogłoszeniu o zamówieniu, którego dotyczył dialog techniczny.

§ 9

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia (załącznik nr 6) o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia lub dokumentów, które może żądać Zamawiający na podstawie § 10 ust. 3 wewnętrznych zasad;
 - 2) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 10 ust.1 wewnętrznych zasad.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
 - 1) Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 2) Nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;
 - 3) Nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§ 10

1. Zamawiający żąda oświadczenia od wykonawców, potwierdzającego spełnienie warunków w zakresie:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamawiający może żądać według własnego uznania dokumentów określonych zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mają być składane (Dz. U. Nr 33 z dnia 19 lutego 2013r., poz.231).

§ 11

Wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane przez wykonawcę, a wymagane przez zamawiającego mogą być przekazywane pisemnie albo faxem lub elektronicznie oraz potwierdzone niezwłocznie pisemnie drogą pocztową.

§ 12

1. Oferty, których wartość przekracza 30 000 euro są rozpatrywane przez komisję przetargową przy udziale wnioskodawcy.
2. Komisja przetargowa sprawdza spełnienie warunków określonych w SIWZ przez wykonawców, bada i ocenia oferty a także przedstawia zamawiającemu propozycje na piśmie w sprawie:
 - 1) Wykluczenia wykonawcy.
 - 2) Odrzucenia oferty.

- 3) Unieważnienia postępowania.
3. Komisja przetargowa sporządza protokół z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z wskazaniem wyboru najkorzystniejszej oferty na formularzu – załącznik nr 3 do zasad.
4. Oferty od chwili otwarcia są jawne, wraz z protokołem z postępowania oraz załącznikami.

§ 13

1. Propozycję, o której mowa w § 12 ust. 3 zatwierdza:
 - 1) Prezes Zarządu lub Zastępca Prezesa Zarządu, gdy wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty 60 000 euro.
 - 2) Zarząd Spółki, kiedy wartość przedmiotu zamówienia przekracza kwotę 60 000 euro.
2. Do udzielenia zamówienia na kwotę powyżej 30 000 euro wymagane jest zachowanie formy pisemnej umowy, pod rygorem nieważności umowy.

§ 14

1. Dopuszcza się unieważnienie postępowania o zamówienie, jeżeli:
 - 1) W przypadku postępowania w trybie zapytania o cenę wpłynęły mniej niż dwie oferty, które nie podlegają odrzuceniu.
 - 2) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub realizacja zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, a w szczególności z powodu braku wymaganych środków na sfinansowanie zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć, chyba że zamawiający może zwiększyć kwotę na sfinansowanie zamówienia do ceny najkorzystniejszej oferty.
 - 3) Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia sektorowego.
2. O unieważnieniu postępowania zamawiający powiadamia na piśmie dostawców lub wykonawców biorących udział w postępowaniu.
3. W przypadku unieważnienia postępowania dostawcom lub wykonawcom nie przysługują roszczenia o zwrot kosztów udziału w postępowaniu, a w szczególności kosztów przygotowania oferty.

§ 15

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawił nieprawdziwe dane w ofercie lub uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający wybiera kolejną ofertę spośród pozostałych ofert, lub unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia.

§ 16

1. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania o udzielenie zamówienia wg niniejszych zasad, dostawcy lub wykonawcy nie przysługuje prawo do wniesienia odwołania lub skargi.
2. Dostawcy lub wykonawcy mogą wnieść skargę do zamawiającego, jeżeli w wyniku naruszenia lub zaniechania postanowień niniejszych zasad naruszono jego interes prawny. Skargę wnosi się w terminie 5 dni od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający rozpatruje skargę w terminie 5 dni. Brak odpowiedzi w tym terminie oznacza oddalenie skargi.
3. Zamawiający zamieszcza w SIWZ informacje, o których mowa w ust. 1 i 2 – pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących dostawcy lub wykonawcy.
4. W postępowaniu o wartości równej lub przekraczającej 30 000 euro, o wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu wskazując nazwę, adres i siedzibę firmy, której ofertę wybrano oraz cenę. W pozostałych przypadkach zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia na piśmie tylko wykonawcę, który wystąpił z pisemnym wnioskiem.
5. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, której wartość przekracza 30 000 euro zamawiający zamieszcza na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

ROZDZIAŁ 3

Tryby udzielania zamówień

Przetarg nieograniczony

§ 17

1. Przetarg nieograniczony jest organizowany w celu wyboru najkorzystniejszej oferty, którą mogą złożyć wszyscy wykonawcy chcący wziąć udział w przetargu.
2. Zamawiający zaprasza do udziału w przetargu zamieszczając ogłoszenie w sposób ustalony w § 7 ust. 1, a ponadto może przesłać zaproszenie do znanych wykonawców.

§ 18

1. Zamawiający przesyła bezpłatnie wykonawcy SIWZ nie później niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku na piśmie o jej przesłanie.
2. Istotne warunki zamówienia powinny zawierać, co najmniej:
 - 1) Nazwę oraz adres zamawiającego.
 - 2) Tryb udzielenia zamówienia.
 - 3) Opis przedmiotu zamówienia.
 - 4) Pożądany lub wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 5) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
 - 6) Informację o dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków.
 - 7) Informację o sposobie porozumiewania się z zamawiającym.
 - 8) Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z dostawcami lub wykonawcami.
 - 9) Wymagania dotyczące wadium
 - 10) Termin związania ofertą.
 - 11) Wskazanie miejsca i terminu składania ofert.
 - 12) Opis sposobu przygotowania oferty.
 - 13) Miejsce i termin otwarcia ofert.
 - 14) Opis sposobu obliczenia ceny
 - 15) Kryteria oceny oferty.
 - 16) Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.
 - 17) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 18) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
 - 19) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących dostawcy lub wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Dostawca lub wykonawca może się zwrócić do zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ najpóźniej na 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

§ 19

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
3. Wyznaczony przez zamawiającego termin składania ofert w przetargu nieograniczonym nie może być krótszy niż 7 dni od dnia ogłoszenia – w przypadku dostaw i usług lub 14 dni dla zamówień na roboty budowlane.
4. Na wniosek dostawcy lub wykonawcy zamawiający może przedłużyć termin składania ofert przed upływem terminu ich składania z powiadomieniem wszystkich dostawców lub wykonawców.

§ 20

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium, jeśli taki obowiązek wynika z SIWZ,

2. Wykonawca może wnieść wadium w pieniądzu, poręczeniach lub gwarancjach bankowych, albo ubezpieczeniowych.
3. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3% wartości zamówienia.
4. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie zwrócić wadium, jeżeli:
 - 1) upłynął termin związania z ofertą,
 - 2) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,
 - 3) zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza,
 - 4) na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert;
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek dostawcy lub wykonawcy.
6. Wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu przez dostawcę lub wykonawcę, którego oferta została wybrana zalicza się na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia sektorowego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia sektorowego stało się nie możliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
8. Sekretarz komisji przetargowej występuje z wnioskiem do zamawiającego o zwrot wadium w przypadkach, o których mowa w § 20 ust. 4.

§ 21

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
2. Zamawiający może dokonać w ofercie poprawek oczywistych omyłek a w szczególności błędów pisarskich, rachunkowych lub błędów w specyfikacji materiałowej przy zachowaniu cen jednostkowych materiałów wyszczególnionych w ofercie. O dokonanej poprawce zamawiający zawiadamia wykonawcę, który może nie wyrazić zgody na poprawki w jego ofercie.
3. Niedopuszczalna jest zmiana treści złożonej oferty w trakcie dokonywania jej oceny, a w szczególności zmiana ceny.

Przetarg ograniczony

§ 22

Przetarg ograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu a oferty mogą składać wykonawcy zaproszeni do składania ofert.

§ 23

1. Zamawiający zaprasza do udziału w przetargu znanych mu dostawców lub wykonawców oraz zamieszcza ogłoszenie w sposób ustalony w § 7 ust. 1 niniejszych zasad.
2. Zamawiający może określić liczbę wykonawców, których zaprosi do złożenia ofert, lecz nie może być ich mniej niż trzech.
3. O wynikach oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamawiający niezwłocznie informuje wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

4. Wyznaczony termin składania ofert nie może być krótszy od terminu wyznaczonego w § 19 ust.3 niniejszych zasad.
5. Do przetargu ograniczonego stosuje się odpowiednio zasady, o których mowa w § 18 do 21.

Negocjacje z ogłoszeniem

§ 24

1. Negocjacje z ogłoszeniem to tryb udzielenia zamówienia, w którym po publicznym ogłoszeniu o zamówieniu zamawiający zaprasza wykonawców dopuszczonych do udziału w postępowaniu do składania ofert wstępnych nie zawierających ceny, prowadzi z nimi negocjacje, a następnie zaprasza ich do składania ofert.
2. W negocjacjach oprócz zamawiającego mogą brać udział członkowie komisji przetargowej.

§ 25

1. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny i żadna ze stron nie może ujawnić ich treści.
2. W każdym przypadku z przeprowadzonych negocjacji zamawiający sporządza notatkę, która jest potwierdzona podpisami przez strony.

§ 26

Negocjacje z ogłoszeniem stosuje się w przypadku, gdy zachodzi jedna z następujących okoliczności:

- 1) Nie można z góry określić szczegółowych cech technicznych i jakościowych zamawianych dostaw, usług lub robót budowlanych.
- 2) Z powodu specjalistycznego charakteru dostaw, usług lub robót budowlanych konieczne są uzgodnienia i negocjacje.
- 3) W każdym innym przypadku uzasadnionym potrzebami zamawiającego.

§ 27

1. Zamawiający zaprasza do składania ofert wstępnych wykonawców, którzy spełniają warunki w liczbie określonej w ogłoszeniu zapewniającej konkurencję, ale nie mniej niż trzech.
2. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu zamawiający zaprasza do składania ofert wstępnych wszystkich wykonawców spełniających te warunki.
3. Wraz z zaproszeniem do składania ofert wstępnych zamawiający przekazuje SIWZ. Przepisów § 18 ust.2 pkt 5, 6, 9, 10 i 13 nie stosuje się.
4. Zamawiający wyznacza termin składania ofert wstępnych nie krótszy niż 10 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert wstępnych.

§ 28

1. Zamawiający prowadzi negocjacje w celu doprecyzowania lub uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia lub warunków umowy w sprawie zamówienia sektorowego.
2. Wszelkie wymagania, wyjaśnienia, informacje a także dokumenty związane z negocjacjami są przekazywane wykonawcom na równych zasadach.
3. Po zakończeniu negocjacji zamawiający może doprecyzować lub uzupełnić SIWZ.
4. Zamawiający zaprasza wykonawców, z którymi prowadził negocjacje do składania ofert z podaniem:
 - 1) Miejsca i terminu składania oraz otwarcia ofert.
 - 2) Obowiązku wniesienia wadium.
 - 3) Terminu związania z ofertą.

§ 29

1. Do negocjacji z ogłoszeniem stosuje się odpowiednio § 20 niniejszych zasad.

2. Po przeprowadzeniu postępowania w trybie negocjacji zamawiający sporządza protokół, w którym przedstawia przebieg negocjacji oraz wskazuje ofertę najkorzystniejszą.

Negocjacje bez ogłoszenia

§ 30

Negocjacje bez ogłoszenia to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający negocjuje warunki umowy w sprawie zamówienia sektorowego z wybranymi przez siebie wykonawcami a następnie zaprasza ich do składania ofert.

§ 31

Do dalszych czynności mają zastosowanie § 26 ust. 2 do § 29 niniejszych zasad.

Zapytanie o cenę

§ 32

Zapytanie o cenę stanowi tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający kieruje pytania o cenę dostaw lub usług do takiej liczby wykonawców, która zapewni wybór najkorzystniejszej oferty, konkurencyjność i sprawny przebieg postępowania, lecz nie mniej niż do dwóch.

§ 33

Zapytanie o cenę może być stosowane, gdy przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych.

§ 34

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się żadnych negocjacji w sprawie ceny.
2. Do zapytania o cenę stosuje się odpowiednio, § 18 ust. 1, 2 z wyłączeniem pkt 9 i 17, § 19 ust. 2 oraz § 21 niniejszych zasad.
3. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

Zamówienie z wolnej ręki

§ 35

Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia tylko jednemu wykonawcy.

§ 36

1. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki w przypadku, kiedy wystąpi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) Występuje potrzeba wykonania przez tego samego dostawcę lub wykonawcę zamówienia dodatkowego lub uzupełniającego nie przekraczającego 50 % wartości zamówienia podstawowego, a zachodzi potrzeba zachowania tych samych parametrów i standardów przedmiotu zamówienia.
 - 2) Ze względu na szczególny rodzaj dostawy, usługi lub robót budowlanych można je uzyskać tylko u jednego dostawcy lub wykonawcy.
 - 3) Wystąpiła potrzeba dokonania zamówienia na twórcze prace projektowe, badania, opinie bądź z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych.
 - 4) W wyniku innego trybu udzielenia zamówienia nie wyłoniono dostawcy bądź wykonawcy a postępowanie zostało unieważnione oraz istnieje uzasadnione przypuszczenie, że ponowna procedura nie przyniesie rozstrzygnięcia.
 - 5) Potrzeby kontynuacji usług o charakterze ciągłym pod warunkiem zachowania lub obniżenia ceny z poprzedniej oferty.

ROZDZIAŁ 4

Postanowienia końcowe

§ 37

1. Zamawiający powołuje komisję przetargową, gdy wartość szacunkowa zamówienia jest równa lub przekracza kwotę 30 000 euro. W zamówieniach mniejszej wartości może być powołana komisja przetargowa.
2. Sekretarz komisji przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, po czym przekazuje dokumenty do składnicy akt zamawiającego.
3. Zamawiający występujący jako beneficjent funduszy unijnych, udzielając zamówień, stosuje obecnie obowiązującą ustawę Prawo zamówień publicznych, a także uwzględnia zalecenia Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko w formie regulaminu udzielania zamówień dla projektów realizowanych z udziałem zewnętrznych środków pomocowych (środki unijne, dotacje, pożyczki preferencyjne, itp.) – Załącznik nr 9.

Załączniki:

- | | |
|-------------------|--|
| 1. Załącznik nr 1 | Wniosek w sprawie udzielenia zamówienia sektorowego na dostawy, usługi lub roboty budowlane o wartości szacunkowej przekraczającej kwotę 30 000 euro. |
| 2. Załącznik nr 2 | Wniosek w sprawie rozeznania cenowego dla udzielenia zamówienia sektorowego na dostawy, usługi lub roboty budowlane o wartości szacunkowej przekraczającej kwotę 4 000 euro do 30 000 euro. |
| 4. Załącznik nr 3 | Protokół z badania i oceny ofert o udzielenie zamówienia sektorowego o wartości przekraczającej kwotę 30 000 euro. |
| 5. Załącznik nr 4 | Formularz ofertowy rozeznania cenowego dla udzielenia zamówienia sektorowego na dostawy, usługi lub roboty budowlane o wartości szacunkowej przekraczającej kwotę 4 000 euro do 30 000 euro. |
| 6. Załącznik nr 5 | Protokół z badania i oceny ofert z rozeznania cenowego dla udzielenia zamówienia sektorowego na dostawy, usługi lub roboty budowlane o wartości szacunkowej przekraczającej kwotę 4 000 euro do 30 000 euro. |
| 6. Załącznik nr 6 | Druk „Oświadczenie o nie podleganiu wykluczenia z postępowania” Dostawcy/ Wykonawcy (dla wartości szacunkowej przekraczającej kwotę 30 000 euro). |
| 7. Załącznik nr 7 | Druk „Oświadczenie” Dostawcy/ Wykonawcy o posiadaniu niezbędnych uprawnień. |
| 8. Załącznik nr 8 | Oświadczenie członka komisji przetargowej/osoby występującej w imieniu zamawiającego. |
| 9. Załącznik nr 9 | Regulamin udzielania zamówień dla projektów realizowanych w ramach zewnętrznych środków pomocowych (dotacje, pożyczki preferencyjne itp.). |

Z-ca Prezesa Zarządu
Krzysztof Wyrzyński

PREZOS ZARZĄDU
dr Małgorzata Nieniepska

Ciechanów, dnia

WNIOSEK

w sprawie udzielenia zamówienia sektorowego na dostawę, usługi lub roboty budowlane o wartości szacunkowej przekraczającej kwotę 30 000 euro

Postępowanie nie podlega na podstawie art. 133 ust.1 w związku z art. 132 ust.1 pkt 3 przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.)

1. Przedmiot zamówienia

.....

2. Proponowany tryb udzielenia zamówienia

.....

3. Kategoria CPV

.....

4. Uzasadnienie wyboru trybu udzielenia zamówienia

.....
.....

5. Opis przedmiotu zamówienia

-
-
-

6. Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia

Wartość przedmiotu zamówienia oszacowano na podstawie:

.....
.....

L.p.	Wyszczególnienie		
1.	Ilość		
2.	Wartość netto	(zł)	
3.	Wartość netto	(euro*)	

** Ustalono wg kursu euro na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z dn.29.12. 2015r. poz. 2254) wynoszącego 4,1749*

7. Proponowane kryteria oceny

-
-
-

8. Pożądany/Wymagany* termin realizacji

.....

* Niepotrzebne skreślić

.....
Podpis osoby sporządzającej wniosek

.....
Potwierdzenie zgodności z wew. zasadami ...

.....
Zatwierdził

Ciechanów, dnia

WNIOSEK

w sprawie rozeznania cenowego dla udzielenia zamówienia sektorowego na dostawy, usługi lub roboty budowlane o wartości szacunkowej przekraczającej kwotę 4 000 do 30 000 euro

Postępowanie nie podlega na podstawie art. 133 ust.1 w związku z art. 132 ust.1 pkt 3 przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.)

1. Przedmiot zamówienia

.....
.....
.....
.....
.....

2. Opis przedmiotu zamówienia

.....
.....
.....
.....

3. Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia

Wartość przedmiotu zamówienia oszacowano na podstawie:

.....
.....

L.p.	Wyszczególnienie		
1.	Ilość		
2.	Wartość netto	(zł)	
3.	Wartość netto	(euro*)	

** Ustalono wg kursu euro na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z dn..29.12. 2015r. poz. 2254) wynoszącego 4,1749*

4. Proponowane kryteria oceny

-
-
-

5. Pożądany/Wymagany* termin realizacji

.....

* Niepotrzebne skreślić

.....
Podpis osoby sporządzającej wniosek

.....
Potwierdzenie zgodności z wew. zasadami ...

.....
Zatwierdził

PROTOKÓŁ**z badania i oceny ofert w sprawie udzielenia zamówienia sektorowego na dostawę, usługi lub roboty budowlane o wartości szacunkowej przekraczającej kwotę 30 000 euro**

Nr sprawy;

W dniu o godz. Komisja przetargowa powołana przez Prezesa Zarządu, zarządzeniem nr z dnia w składzie wymienionym w punkcie 9 niniejszego protokołu dokonała otwarcia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzonego w trybie

1. Przedmiot zamówienia
2. Data ogłoszenia postępowania
3. Termin składania ofert: dzień ; godzina
4. Ilość przekazanych SIWZ na wniosek dostawcy bądź wykonawcy lub wysłanych zaproszeń do złożenia ofert
5. Ilość złożonych ofert, w tym po wyznaczonym terminie
6. Zestawienie otwieranych ofert:

Nr oferty	Nazwa oferenta	Cena oferty brutto [zł]
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

7. Ilość obecnych oferentów podczas otwarcia ofert i ilość zgłoszonych wniosków. Lista obecności wraz z wnioskami stanowi załącznik do niniejszego protokołu – tylko dla zamówień powyżej 60.000 euro.
8. Badanie i ocena ofert przez komisję
Komisja przetargowa przystąpiła w dniu o godzinie do badania i oceny ofert zgodnie z regulaminem pracy komisji do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia i stwierdza co następuje:

- 8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się ofertę/y nr
Uzasadnienie faktyczne i prawne:

.....
.....

8.2. Komisja odrzuca ofertę/y nr

Uzasadnienie faktyczne i prawne:

.....
.....

8.3. Komisja dopuszcza pozostałe oferty do oceny wg kryteriów:

Nr kryterium	Opis kryterium	Znaczenie w %
1.		
2.		
3.		

8.4. Ocena ofert – ustalenie ilości punktów:

Nr oferty	Ilości punktów wg kryterium oceny				Suma punktów przyznanych ofercie
	Nr 1	Nr 2	Nr 3		
1.					
2.					
3.					

8.5. Wnioski komisji wraz z uzasadnieniem

Na podstawie kryteriów oceny ofert Komisja przetargowa proponuje do udzielenia zamówienia ofertę nr, jako najkorzystniejszą.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....

9. Skład komisji przetargowej i podpisy

- 1) Przewodniczący komisji –
- 2) Członek komisji –
- 3) Członek komisji –
- 4) Sekretarz komisji –

.....
(Data zakończenia prac komisji)

Wnioski komisji przetargowej zatwierdzam:

.....
(Data)

.....

FORMULARZ OFERTOWY

z rozeznania cenowego dla udzielenia zamówienia sektorowego na dostawę, usługi lub roboty budowlane o wartości szacunkowej przekraczającej kwotę 4 000 do 30 000 euro

Część I Zamawiający

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Ciechanowie Sp. z o.o.

ul. Tysiąclecia 18; 06 – 400 Ciechanów

tel. (23) 672 33 58 fax (23) 672 21 60 e-mail: pec@ciechanow.pl www.pecciechanow.pl

Wpisane do KRS nr 0000134317 – Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Przedsiębiorców; kapitał zakładowy 10 607 420,00 PLN

NIP 566 – 000 – 52 – 65

REGON 130 116 147

1. Nazwa przedmiotu zamówienia

.....
.....

2. Opis przedmiotu zamówienia

.....
.....

3. Wymagania związane z wykonaniem

.....

4. Termin wykonania

.....

5. Termin płatności

.....

6. Ofertę należy:

– złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia (pisemnie – listem) na niniejszym formularzu oferty (wypełnić treścią część II),

– opakować w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem:

.....

....., dnia

/Miejscowość

.....

(podpis zamawiającego)

Część II Oferta

1. Nazwa i adres Dostawcy/Wykonawcy

.....
.....
.....
.....
.....
NIP

2. Oferta cenowa

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia wymienionego w części I pkt 1 niniejszego formularza ofertowego za:

cenę netto:zł
słownie netto:zł
cenę brutto:zł
słownie brutto:zł
podatek VAT:zł
słownie podatek VAT:.....zł

3. Deklaruję ponadto:

- a) termin wykonania zamówienia:,
- b) okres gwarancji:,
- c) warunki płatności:,
- d),
- e)

4. Oświadczam, że:

- po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia nie wnosimy do niego zastrzeżeń,
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w części I niniejszego formularza w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

4. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

....., dnia

/Miejscowość

.....
(podpis osoby uprawnionej)

PROTOKÓŁ**z badania i oceny ofert z rozeznania cenowego dla udzielenia zamówienia sektorowego na dostawę, usługi lub roboty budowlane o wartości szacunkowej przekraczającej kwotę 4 000 do 30 000 euro**

Postępowanie nie podlega na podstawie art. 133 ust.1 w związku z art. 132 ust.1 pkt 3 przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

W dniu komisja w składzie, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 6 wewnętrznych zasad udzielania zamówienia sektorowego na dostawę usługi lub roboty budowlane ustaliła, co następuje:

1. Przedmiot zamówienia
2. Nr sprawy z dnia
3. Zaproszeni do udziału w postępowaniu niżej wymienieni Wykonawcy/Dostawcy przedstawili następujące oferty:

Nr	Nazwa Wykonawcy/Dostawcy	Adres Wykonawcy/Dostawcy	Cena oferty brutto [PLN]*
1.			
2.			
3.			

** Ustalono wg kursu euro na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z dn.29.12. 2015r. poz. 2254) wynoszącego 4,1749*

4. Informacja o spełnieniu przez Wykonawców/Dostawców warunków wymaganych w rozeznaniu cenowym:

.....

5. Wskazanie najkorzystniejszej oferty – Nr oferty

6. Nazwisko i imię oraz podpis osób rozpatrujących oferty

.....
 (imię i nazwisko)

.....
 (podpis, pieczęć)

.....
 (imię i nazwisko)

.....
 (podpis, pieczęć)

.....
 (imię i nazwisko)

.....
 (podpis, pieczęć)

Zatwierdzam

.....
 (data i podpis)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

Oświadczam

**że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
z niżej wymienionych powodów, które dotyczą:**

1. Wykonawców w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
2. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
4. Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi

gospodarcemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6. Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarcemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarcemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
9. Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
10. Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1. Wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1 uPzp, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 uPzp lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 uPzp;
2. Nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 uPzp albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
3. Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
4. Nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

5. Należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.21), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

A ponadto,

oświadczam, iż nie zachodzą przesłanki uprawniające Zamawiającego do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

.....
(miejscowość, dzień, miesiąc, rok)

.....
(pieczęć i podpisy osób uprawnionych)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Nazwa
Wykonawcy.....

Adres
Wykonawcy.....

Oświadczam, że:

- 1) Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
- 3) Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpisy osób uprawnionych)

ZAŁĄCZNIK NR 8

do wewnętrznych zasad udzielania zamówienia sektorowego na dostawy, usługi lub roboty budowlane

Dotyczy :

Przetargu w trybie

na

.....

Pieczęć zamawiającego

Oświadczenie

członka komisji przetargowej / osoby występującej w imieniu zamawiającego*

Imię (imiona)

Nazwisko

Niniejszym oświadczam, że

- 1) nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 2) przed upływem trzech lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) nie pozostaję z żadnym dostawcą lub wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 4) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

Ciechanów dnia

.....
(podpis)

* - niepotrzebne skreślić

Regulamin udzielania zamówień dla projektów realizowanych w ramach zewnętrznych środków pomocowych (dotacje, pożyczki preferencyjne, itp.)

1. Dla projektów realizowanych z udziałem zewnętrznych środków pomocowych Zamawiający, jako beneficjent funduszy unijnych zobowiązuje się do zawierania umów z Wykonawcami, które nie są objęte zakresem ustawy Pzp, w formie pisemnej oraz stosując tryb przetargu, o którym mowa w art.70¹- 70⁵ K.C., chyba że właściwa instytucja będąca stroną umowy zobowiązuje beneficjenta w umowie o dofinansowanie do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach projektu w sposób zapewniający w szczególności zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców, zgodnie z warunkami i procedurami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” zatwierdzonymi przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju, zwanych dalej „Wytycznymi”.
2. Udzielenie zamówienia publicznego w ramach projektu, na który zostały pozyskane środki z perspektywy 2014-20120, następuje zgodnie z ustawą Pzp albo z zasadą konkurencyjności, o której mowa w Wytycznych.
3. Sprecyzowane poniżej tryb i zasady zawierania umów nie objętych zakresem stosowania ustawy Pzp zostały wdrożone na potrzeby realizacji zamówień dla projektów realizowanych w ramach zewnętrznych środków pomocowych oraz zatwierdzone do stosowania przez osoby uprawnione do reprezentacji, zgodnie z zasadami reprezentacji ujawnionymi w KRS.
4. W ramach zewnętrznych środków pomocowych przewiduje się następujące zasady i etapy postępowania: Procedura zawierania umów w ramach zamówień dla projektów realizowanych w ramach

Etap I. Zamieszczenia ogłoszenia o przetargu lub aukcji.

- a) Ogłoszenia o przetargu lub aukcji publikowane będą każdorazowo na stronie internetowej beneficjenta oraz TED, tj. internetowej wersji Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej, co w procesie umów gwarantuje uwzględnienie zasady jawności. Jeżeli Zamawiający, biorąc pod uwagę wartość zamówienia, uzna za zasadne ogłoszenia o przetargu (aukcji) mogą być publikowane również w prasie.
- b) W ogłoszeniu o przetargu lub aukcji określony zostanie czas, miejsce, przedmiot, warunki przetargu lub aukcji (lub wskazany zostanie sposób udostępnienia tych warunków) oraz kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty. Ogłoszenie o przetargu zawierać będzie opis przedmiotu zamówienia, który nie będzie preferować konkretnych Wykonawców. W przypadku konieczności wskazania w opisie przedmiotu zamówienia konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne (co gwarantuje poszanowanie zasady nie dyskryminacyjnego opisu przedmiotu zamówienia). W ogłoszeniu o przetargu (aukcji) wskazana zostanie strona internetowa, na której udostępnione będą właściwe dla zamówienia procedury zawierania umów.
- c) Tryb i forma zawierania umów dla zadań objętych projektem gwarantować będzie poszanowanie zasady równego dostępu dla podmiotów gospodarczych ze wszystkich państw członkowskich, ponieważ nie będzie nakładać na potencjalnych Wykonawców wymagań związanych m.in. z legitymowaniem się doświadczeniem w

wykonaniu zamówień w Polsce lub w wykonaniu zamówień współfinansowanych w ramach UE lub funduszy krajowych.

- d) W trybie wyboru Wykonawcy uwzględniona zostanie zasada wzajemnego uznania dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji, zgodnie z polskim prawem.
- e) Ogłoszenie o przetargu lub aukcji wyznaczać będzie na składanie ofert termin nie krótszy niż 8 dni roboczych od dnia publikacji ogłoszenia, co umożliwi potencjalnym Wykonawcom zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, przygotowanie i złożenie oferty. Procedura zawierania umów w ramach niniejszego projektu uwzględniać będzie zatem zasadę odpowiednich terminów.
- f) Po stronie Zamawiającego, jako beneficjenta z prowadzenia przetargu wyłączone zostaną osoby w stosunku, do których zachodzić będą przesłanki wskazane w art.17 ust.1 ustawy Pzp, co gwarantuje poszanowanie zasady przejrzystego i obiektywnego podejścia.

Etap II. Zbieranie ofert.

Zbieranie ofert odbywać się będzie w terminie nie krótszym niż 8 dni roboczych od dnia publikacji ogłoszenia o przetargu lub aukcji.

Etap III. Negocjacje z oferentami (ewentualne).

- a) Procedury zawierania umów mogą przewidywać etap negocjacji z Wykonawcami przystępującymi do przetargu i aukcji.
- b) W ogłoszeniu zamieszczona zostanie wówczas stosowna informacja o uwzględnieniu etapu negocjacji w procesie wyboru Wykonawcy. Ewentualne negocjacje z oferentami trwać będą nie dłużej niż 3 dni robocze.

Etap IV. Porównanie ofert i wybór Wykonawcy (ewentualne zamknięcie przetargu bez dokonania wyboru).

- a) Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o kryteria podane w ogłoszeniu. Po wyborze Wykonawcy sporządzone zostanie pisemne uzasadnienie dokonanego wyboru.
- b) Zamawiający powiadomi na piśmie uczestników przetargu o jego wyniku lub o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru (z podaniem uzasadnienia zamknięcia przetargu).

Etap V. Podpisanie umowy.

- a) Umowy zawierane będą w formie pisemnej.
 - b) Podpisane umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi niezwłocznie po dokonaniu wyboru Wykonawcy.
4. Procedury powyższe zostały zintegrowane z wewnętrznymi procedurami zawierania umów właściwych dla Zamawiającego, które udostępnione są na stronie internetowej beneficjenta oraz udostępniane będą każdorazowo na wezwanie potencjalnego Wykonawcy.
 5. Zamawiający zobowiązuje się do przechowywania pełnej dokumentacji związanej z zawarciem umowy, w tym kopii ofert, które nie zostały wybrane oraz wysłanych zapytań ofertowych.
 6. W sytuacjach nie uwzględnionych powyżej mają zastosowanie wewnętrzne zasady udzielania zamówienia sektorowego na dostawy, usługi lub roboty budowlane obowiązujące w PEC Ciechanów Sp. o. o.